

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Atžalėlės“
tarybos 2025 m. gruodžio 8 d.
nutarimu Nr.126

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Atžalėlės“
direktoriaus 2026 m. sausio 7 d.
įsakymu Nr. V-1

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „ATŽALĖLĖS“

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Atžalėlės“ prisistatymas

Vilniaus lopšelis-darželis „Atžalėlės“ – Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti ugdymo įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, švietimo ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais. Vykdomos ugdymo programos – savita, įstaigos pedagogų parengta ikimokyklinio ugdymo programa, bendroji priešmokyklinio ugdymo programa. Ugdymo kalba – lietuvių.

Vilniaus lopšelis-darželis „Atžalėlės“:

- teikia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas pagal patvirtintas valstybines bei pedagogų parengtą ikimokyklinio ugdymo programą;
- sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;
- organizuoja kalbos ir komunikacijos sutrikimų turinčių vaikų ugdymą;
- kuria ir tobulina ugdymosi aplinką;
- teikia švietimo pagalbą šeimoms.

Tėvams teikiamos informavimo ir konsultavimo paslaugos. Šios papildomo ugdymo paslaugos papildo ugdymo procesą, vykdomą įstaigos pedagogų.

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus funkcijas reglamentuoja lopšelio-darželio nuostatai ir pareigybių nuostatai.

Valdymo struktūra ir darbuotojai

Vilniaus lopšelio-darželio „Atžalėlės“ administracija: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Įstaigoje dirba 23 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, 4 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, logopedas, meninio ugdymo mokytojas, fizinio lavinimo mokytojas, psichologas, socialinis pedagogas. 3 mokytojai įgiję mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 13 mokytojų įgiję vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 7 – mokytojo kvalifikacinę kategoriją, logopedas – vyresniojo logopedo kvalifikacinę kategoriją. Įstaigos pedagogai nuolat dalyvauja miesto, šalies, užsienio kvalifikacijos kėlimo seminaruose.

Ūkio personalas: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams – rūpinasi įstaigos patalpų paruošimu darbui, organizuoja aptarnaujančio personalo darbą, pastatų, inventoriaus, ugdymo priemonių apsaugą; mokytojų padėjėjai, virėjai, statinių priežiūros darbininkas, sargai, kiemsargis.

Maitinimo organizavimo specialistas koordinuoja mitybos ir maitinimo bei sanitarinio-higieninio režimo organizavimą.

Vilniaus lopšelyje-darželyje „Atžalėlės“ veikia šios savivaldos institucijos:

- Vilniaus lopšelio-darželio „Atžalėlės“ taryba – aukščiausia savivaldos institucija. Tarybą sudaro 9 nariai: 4 nariai atstovauja (globėjams), 4 nariai – pedagogams ir 1 narys – vietos bendruomenei.

- Vilniaus lopšelio-darželio „Atžalėlės“ pedagogų taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija pagrindiniams pedagogų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei visi darželyje dirbantys pedagogai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

Vilniaus lopšelyje-darželyje „Atžalėlės“ nuolat veikiančios komisijos:

- Vaiko gerovės (veiklą reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu);
- Atestacijos (veiklą reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu);
- Inventorizacijos (veiklą reglamentuoja darželio inventorizacijos tvarka, patvirtinta direktoriaus įsakymu).

Mokyklos savitumas

Mokykla yra visapusiškai ugdanti, atvira ir bendradarbiaujanti, siekianti kiekvieno vaiko individualios pažangos, socialinės brandos ir emocinės gerovės, tačiau fizinis aktyvumas yra mūsų Mokyklos prioritetas. Mokyklos pasirinktas savitumas – vaikų ugdymas per fizinį aktyvumą – grindžiamas šiuolaikinėmis ugdymo tendencijomis, kurios pabrėžia judėjimo svarbą visapusiškam vaiko vystymuisi, suteikia vaikams galimybę išlikti aktyviais, smalsiais ir sveikais, užtikrina subalansuotą ugdymą, kuris dera su gamtos, istorijos ir kultūros pažinimu.

Požiūris į vaiką ir jo ugdymą(si)

Požiūris į vaiką ir jo ugdymąsi grindžiamas **laisve judėti, tyrinėti, mokytis per patirtį** ir stiprinti sveiką gyvenimo būdą. Viena svarbiausių Mokyklos programos nuostatų – dėmesio centre aktyviai ir žaismingai besiuogdantis vaikas. Kiekvienas vaikas – unikalus ir individualus, todėl siekiama sudaryti palankias sąlygas atsiskleisti ir tobulėti toms vaiko asmenybės galioms, kurios yra nuspalvintos esminių vaikystės charakteristikų: smalsumo, tiesioginio ir nuoširdaus bendravimo, pasitikėjimo suaugusiais, noro kurti ir eksperimentuoti.

Bendruomenės nariai pripažįsta vaikų kultūrą kaip vertybę, o vaikus – kaip aktyvius savo aplinkos kūrėjus. Įstaigoje vyrauja atmosfera, skatinanti visų bendruomenės narių įsitraukimą į veiklą, sudaro galimybę tobulėti, būti pripažintam ir vertinamam. Darželis siekia tapti kultūros traukos centru. Darželis turi savitas tradicijas, priimtinas visai bendruomenei. Kuriama aplinka jauki, estetiška, saugi, pritaikyta bendruomenės narių poreikiams.

Lopšelio – darželio „Atžalėlės“ bendruomenės vertybės:

1. Atsakingumas. Mūsų pagrindinis tikslas – kiekvieno vaiko gerovės užtikrinimas, kiekvieno vaiko individualių ugdymosi poreikių, gebėjimų ir galių augimas.

2. Pelnytas pasitikėjimas. Bendradarbiaujant su vaiko šeima siekiama abipusės pagarbos ir pasitikėjimo, objektyvumo, pozityvumo bei konfidencialumo.

3. Bendruomeniškumas ir socialinis jautrumas. Kitų žmonių emocijų jutimas ir supratimas, emocinis atsakymas, atvirumas aplinkos reiškiniams, gebėjimas reaguoti į emocinius tarpasmeninius aplinkos pasikeitimus.

4. Profesionalumas. Nuolatinis darbuotojų tobulėjimas, bei pažangiausių ugdymo technologijų diegimas.

5. Teisėtumas. Visa mūsų vykdoma veikla turi būti skaidri, atitikti teisinius bei etinius vietinio ir tarptautinio lygio principus.

Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos kryptys:

- Palankus vaikams ir darbuotojams emocinis ir psichologinis klimatas.
- Įtraukiojo ugdymo plėtra vadovaujantis universalaus dizaino ugdymuisi principu.
- Sveika, saugi, informatyvi aplinka, atliepanti šiuolaikinio vaiko poreikius.

Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo 2025 - 2026 m. veiklos prioritetai:

1. Ankstyvojo skaitymo įgūdžių ugdymas

- Skatinti vaikų susidomėjimą knygomis bei kalbos ugdymą, kuriant skaitymui palankią aplinką grupėse.
- Dalytis metodais, kaip stiprinti ankstyvojo skaitymo įgūdžius per kasdienes veiklas ir integruotą ugdymą.

2. Įtraukiojo ugdymo kokybės stiprinimas, įgyvendinimas ugdymo praktikoje

- Dalytis gerąja patirtimi ir metodais, kaip organizuoti ugdymą pagal kiekvieno vaiko individualius gebėjimus, užtikrinant reikiamą pagalbą ir sėkmės patyrimą.
- Stiprinti pedagogų kompetencijas dirbant su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, siekiant didinti jų ugdymosi veiksmingumą.

3. Vaikų emocinės gerovės ir psichologinio saugumo stiprinimas.

- Skatinti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą kasdienėje veikloje, taikyti į vaiką orientuotus metodus, diegti raminančios aplinkos principus, glaudžiai bendradarbiauti su šeima ir specialistais.

4. Sveikos gyvensenos ir tvarumo ugdymas

- Formuoti vaikų sąmoningus sveikos gyvensenos įpročius, aktyvų gyvenimo būdą, atsakomybę už savo sveikatą ir aplinką.
- Dalytis patirtimi apie aplinkos tausojimo, fizinio aktyvumo ir tvarumo integravimą į ugdymo procesą.

Lopšelyje-darželyje „Atžalėlės“ įgyvendinamos programos

- Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.
- Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa.
- Sveikatos stiprinimo ir saugojimo programa „Sveikas vaikas - linksmas vaikas“.
- Socialinio emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“.
- Socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“.
- Socialinio, emocinio ugdymo programa „Think equal“
- Gamtamokslinio ugdymo programa „STEAM“ kūrybinė laboratorija.

II. Lopšelio – darželio veiklos sričių analizė:

Veiklos sritis	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės	Galimybės	Grėsmės
<p>ETOSAS</p> <p>1. Mokyklos vertybės</p> <p>2. Mokyklos įvaizdis</p> <p>3. Mokyklos vidaus ir išorės ryšiai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Įstaigos aplinka svetinga. - Įstaigos bendruomenės nariai jaučiasi saugūs, juos supanti aplinka draugiška ir palaikanti. - Palankus psichologinis mikroklimatas skatina gerą atmosferą dirbti ir ugdytis. - Estetiškai sutvarkyta įstaigos vidaus aplinka suteikia jausmą ir šilumos jausmą, bei sukuria gerą darbinę atmosferą tiek pedagogams tiek ir auklėtiniams, bei jų tėveliams. - Įstaiga žinoma vietos bendruomenėje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nuolat didėjantys, kartais pernelyg aukšti tėvų reikalavimai personalui kuria papildomas įtampas. - Nepakankamai dalyvaujama tarptautiniuose projektuose ir renginiuose. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizuoti bendruomenės veiklą, grindžiamą kiekvieno dalyvavimu, bendradarbiavimu, komandiniu darbo metodu ir atsakomybe. - Ugdyti bendruomenės poreikį keistis. - Kartu, su visa įstaigos bendruomene, ugdyti visiems priimtinas įstaigos vertybes bei kurti kultūrinį klimatą. - Stiprinti įstaigos ryšius su kitomis institucijomis (sudaryti sutartis). 	<ul style="list-style-type: none"> - Nepakankamai aktyvus bendruomenės narių dalyvavimas priimančioms sprendimams, rengiant projektus bei sprendžiant iškilusius klausimus. - Ne visi mokytojai supranta bendradarbiavimo bei kaitos procesų reikšmę įstaigai.
<p>VAIKO UGDYMAS IR UGDYMASIS</p> <p>1. Ugdymo turinys</p> <p>2. Ugdymo(si) turinio ir procedūrų planavimas</p> <p>3. Ugdymo proceso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sėkmingai įgyvendinama parengta ikimokyklinio ugdymo programa. - Sėkmingai įgyvendinamos: Kimochis programa, „Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa“. - tarptautinė programa 	<ul style="list-style-type: none"> - Nepakankamas mokytojų profesinis pasirengimas darbu su specialiuoju ugdymosi poreikių vaikais. - Nepakankamas vaikų ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programų įgyvendinimas nuolat reflektuojamas ir tobulinamas suprantant planavimo, organizavimo ir vaiko pasiekimų vertinimo visumą. 	<ul style="list-style-type: none"> - Daugėja vaikų, turinčių kalbos, ugdymosi sunkumų, emocijų ir elgesio sutrikimų. - Ne visi mokytojai sugeba efektyviai dirbti su vaikais, turinčiais ugdymo(-si) sunkumų ir gambiaisiais vaikais.

<p>kokybė ir ugdymo proceso stebėseną</p> <p>4. Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo procese.</p> <p>5. Vaiko sauga ir sveikata.</p>	<p>„Think Equal“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuoseklus savaitinis veiklos planavimas atliepia įstaigos programos turinį, grupių ir individualius vaikų ugdymosi poreikius bei yra orientuotas į ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. - Ugdymą papildo mokytojų parengtos programos ir projektai: sveikatos ugdymo ir stiprinimo programa „Sveikas vaikas - linksmas vaikas“, etno programa „Senolių pramintais takais“, gamtamokslinė programa „STEAM“ kūrybinė laboratorija. <p>- Dirba kompetentingi mokytojai, gerai suvokiantys ugdymo tikslus. Mokytojai ugdymo procesą grindžia planavimu, nuoširdūs santykiai tarp mokytojų ir ugdytinių užtikrina aukštą ir kokybišką ugdymosi procesą atitinkantį individualius vaiko poreikius ir gebėjimus.</p> <p>- Kuriama saugi ir sveika, estetiškai patraukli vaikų</p>	<p>- Tobulintina informavimo sistema organizaciniais, metodiniais, pagalbos, paramos šeimai ir kitais socialiniais bei edukaciniais klausimais.</p>	<p>- Vykdyti aiškia ugdymo ir ugdymosi politika, grindžiamą vaikų poreikių analize.</p> <p>- Stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą siekiant gerinti ugdymo kokybę.</p> <p>- Diegiant ugdymo naujoves dirbti pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, remtis veiklos planavimo ir vaiko pasiekimo vertinimo metodika.</p>	<p>Trūksta pasirengimo ir praktinių žinių.</p>
			<p>- Puoselėti bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima tradicijas, glaudžiau bendradarbiauti su tėvais, konsultuoti juos vaikų ugdymo(-si) klausimais, sudaryti sąlygas tėvams stebėti įvairių vaikų veiklą, bei dalyvauti joje, gerinant ugdymo(si) kokybę.</p> <p>- Stebėti, analizuoti ir vertinti sveikatinimo būklę,</p>	<p>- Gali atsirasti įtampa tarp tėvų ir pedagogų.</p>

<p>VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMAI</p> <p>1. Vaiko raidos ir pasiekimų vertinimas</p> <p>2. Vaiko pasiekimų kokybė</p>	<p>iniciatyvoms atvira aplinka, skatinanti veikti.</p> <p>- Įstaigoje sukurta vaikų pasiekimų vertinimo sistema. Vaikų pasiekimų vertinimo procesas apima 4 etapus: stebėjimą, planavimą, įgyvendinimą ir reflektavimą. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, pasiekimų ir pažangos vertinimas atliekamas tam tikrais laikotarpiais: rudenį ir pavasarį vyksta individualus susitikimai su tėvais, siekiant aptarti vaikų ugdymo(si) pasiekimus bei sunkumus.</p> <p>-Beveik visi vaikai įstaigoje pasiekia aukštą pasirengimo mokyklai lygį bei atitinka mokytojų ir tėvų lūkesčius.</p>	<p>- Ne visi tėvai domisi vaikų ugdymosi pasiekimais.</p>	<p>siekiant gerinti vaikų fizinę ir emocinę sveikatą.</p> <p>-Tampriau bendradarbiauti su tėvais vaikų raidos ir ugdymosi rezultatų aptarimo klausimais.</p>	<p>- Nepakankamas kai kurių tėvų udomėjimasis vaikų ugdymosi pasiekimais.</p>
<p>PARAMA IR PAGALBA VAIKUI, ŠEIMAI</p> <p>1. Vaiko teisių garantavimas ir atstovavimas</p> <p>2. Vaiko poreikių tenkinimas</p> <p>3. Parama ir pagalba šeimai</p>	<p>- Įstaigoje veikia sistema garantuojanti vaiko teises, saugi ir ugdanti aplinka kuriama atsižvelgiant į Vaikų teisių konvenciją, LR Švietimo įstatymą, bei kitus vaikų teises reglamentuojančius teisės aktus bei vaiko poreikius.</p> <p>-Įstaigoje teikiamas papildomas meninis ugdymas.</p>	<p>- Kai kurios šeimos nepakankamai skiria laiko ir dėmesio vaikų ugdymui, bendradarbiavimui su mokytoju.</p>	<p>- Nuolat tirti šeimų, auginančių vaikus, poreikius, garantuoti šeimų galimybę rinktis, informuoti apie paslaugas.</p> <p>- Kurti lanksčią, įvairiapusę bendravimo su šeima sistemą.</p> <p>-Siekiant darnos ir glaudesnio ryšio su tėvais, taikyti patrauklesnius bendradarbiavimo su šeima metodus.</p>	<p>- Nepakankama tėvų iniciatyva sprendžiant globalesnius įstaigos reikalus.</p> <p>-Didelis tėvų užimtumas.</p> <p>- Ne visuomet tėvai pripažįsta, kad vaikui reikalinga papildomų specialistų pagalba.</p> <p>- Nepakankamas tėvų domėjimasis švietimo reforma ir pokyčiais lopselyje – darželyje.</p>

	<p>Įstaigoje veikia įv. būreliai.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ugdytiniai įstaigoje jaučiasi saugūs, žino į ką gali kreiptis iškilus problemai. -Įstaigoje veikianti VGK nustato specialiuosius ugdymosi poreikius, vykdo švietėjišką ir prevencinį darbą, bendradarbiauja su įstaigos mokytojais, ugdytinių tėvais, PPT ir Raidos centru. Kalbinių ir komunikacinių sutrikimų turintiems vaikams teikiama logopedo pagalba. 	<p>-Per menkas tėvų įsitraukimas, bendradarbiaujant su įstaigos specialistais.</p>	<p>- Sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti savo gebėjimus ugdant ir integruojant vaikus su specialiaisiais poreikiais.</p>	
<p>IŠTEKLIAI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personalo politika 2. Materialinė aplinka 3. Finansiniai ištekliai 	<ul style="list-style-type: none"> - Įstaigoje dirba aukštos kvalifikacijos ir nuolat tobulėjantis personalas. - Vidinės erdvės veiklai naudojamos tinkamai, pastoviai atnaujinamos. - Lėšos paskirstomos atsižvelgiant į įstaigos poreikius, teikiamus prioritetus, tikslus, sprendimus. 	<p>-Ne visi mokytojai yra įvaldę darbą su vaikais, turinčiais spec. ugdymosi poreikius.</p>	<p>- Skatinti nuolatinį tobulėjimo bei kvalifikacijos kėlimo procesą.</p> <p>-Kurti saugią, higienos normas ir taisykles atitinkančią ugdymo aplinką.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Įstaiga neturi patirties, užsienio kalbos įgūdžių rengiant ES projektus ir negali įsisavinti atitinkamų lėšų. -Mokytojai praranda motyvaciją dirbti darželiuose, jaučiamas jų trūkumas.
<p>MOKYKLOS VALDYMAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ugdomojo proceso vertinimas ir įsivertinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Įstaigos bendruomenė įsitraukė į vadovo inicijuotą veiklos įsivertinimo procesą bei susipažino su vertinimo rezultatais. 	<p>- Mokytojai nepakankamai panaudoja veiklos kokybės įsivertinimo išvadas savo veiklai planuoti, tobulinti.</p>	<p>- Visose darželio veiklos srityse skatinti komandinį darbą.</p> <p>- Kurti aplinką, skatinančią nuolatinį tobulėjimą bei</p>	<p>- Dideli darbuotojų darbo krūviai bei užimtumas.</p> <p>-Tik dalis mokytojų prisiima atsakomybę už įstaigos politikos</p>

<p>2. Strateginis mokyklos planas, veiklos planas bei jų įgyvendindamas</p> <p>3. Mokyklos vadovų veiklos veiksmingumas</p> <p>4. Valdymo ir savivaldos dermė</p>	<p>- Įstaigos vadovas kompetentingas, turintis žinių bei vadybinių gebėjimų kuriuos sėkmingai panaudoja įstaigos valdydama.</p> <p>- Metinė veikla organizuojama planingai.</p> <p>- Maža darbuotojų kaita.</p> <p>- Mokytojams ir specialistams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją, studijuoti.</p>	<p>- Kartais jaučiamas darbuotojų pasyvumas rengiant bei planuojant įstaigos metinę veiklą.</p>	<p>kvalifikacijos kėlimą.</p> <p>- Kurti bendraujančią ir bendradarbiaujančią įstaigos politiką.</p>	<p>įgyvendinimą.</p>
---	---	---	--	----------------------

- Svarbiausi lopšelio-darželio pasiekimai praėjusiais mokslo metais:

1. Sukurta ugdymosi aplinka kiekvienam vaikui aktuali, dėmesį patraukianti, skatinanti veikti, vaikų iniciatyvoms atvira, estetiškai patraukli. Sudarytos palankios sąlygos atsiskleisti ir tobulėti toms vaiko asmenybės galioms, kurios yra nuspalvintos esminių vaikystės charakteristikų: smalsumo, tiesioginio ir nuoširdaus bendravimo, pasitikėjimo suaugusiais, noro kurti ir eksperimentuoti.
2. Buvo organizuojami bendri projektai, parodos, renginiai su ugdytinių tėveliais.
3. Organizavome respublikinę ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų teorinę-praktinę konferenciją „Žaidžiame STREAM ir kuriame vaikų ugdymosi kontekstus“.
4. Organizavome respublikinį ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, pedagogų ir tėvų/globėjų kūrybinį projektą „Raštai margi į juostas sudėti“.
5. Organizavome netradicinę edukacinę pramogą ugdytiniams „Karšta žiema“.
6. Organizavome socialinę iniciatyvą „Ištiesk man savo leteną“.
7. Organizavome Europos sveikos mitybos dieną.

8. Organizavome Tarptautinę tolerancijos dieną.
9. Organizavome Tarptautinę apsikabinimo dieną.
10. Organizavome Futboliuko turnyrą.
11. Organizavome VDU švietimo akademijos, VU filosofijos fakulteto Vaikystės pedagogikos studijų programos studentams pedagoginę praktiką.
12. Organizavome edukacinį renginį bendruomenei telkti „Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo gebėjimų tobulinimas“.
13. Organizavome edukacinį užsiėmimą su kinologu Artūru Zalecku.
14. Organizavome skaitovų renginį „Iš vaiko širdelės, tau, miela šalele“.
15. Organizavome Tarptautinę Šypsenų dieną.
16. Organizavome Pasaulinę sniego dieną.
17. Organizavome Tarptautinę draugo dieną.
18. Organizavome Kūno kultūros ir sporto dieną.
19. Dalyvavome Baltijos kelio metinių minėjimo renginyje.
20. Dalyvavome tarptautiniame projekte „Think equal“.
21. Dalyvavome tarptautinėje hospisų ir paliatyviosios pagalbos iniciatyvoje.
22. Dalyvavome edukaciniame projekte „Mažasis princas“ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje.
23. Dalyvavome fizinio aktyvumo konkurse „Sveikatiados vaikų olimpiada“.
24. Dalyvavome vaikų raidos klinikos akcijoje „Pyragų diena“.
25. Dalyvavome tarptautiniame vaikų meno projekte „Akiniai mamai“.
26. Dalyvavome Lietuvos masinio futbolo asociacijos ir Lietuvos futbolo federacijos projekte „Futboliukas“.
27. Dalyvavome Vilniaus miesto pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“.
28. Dalyvavome Vilniaus miesto Europos judumo savaitėje „Judumas visiems“.
14. Dalyvavome projekte „Sveikata visus metus“.

15. Dalyvavome iniciatyvoje „Apibėk mokyklą“.
 16. Dalyvavome sporto pramogėje „Nykštukų bėgimas“.
 17. Dalyvavome Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės 2025“.
 18. Dalyvavome Vilniaus miesto priešmokyklinio amžiaus vaikų proto mūšyje „Viskas apie orą“.
 19. Dalyvavome akcijoje „Sparnuoti išminties, žinių ir kūrybos metai“ prezidentūroje.
 20. Dalyvavome renginyje „Baltosios futboliuko Kalėdos 2025“.
 21. Dalyvavome Olimpinų vertybių ugdymo programos mokymuose.
 22. Dalyvavome edukacijoje „Pažintis su neregio pasauliu“.
- Didžiausios problemos, su kuriomis susidūrė lopšelis-darželis praėjusiais mokslo metais.
1. Nepakankamai aktyvus bendruomenės narių aktyvumas priimant sprendimus, rengiant projektus bei sprendžiant iškilusius klausimus.
 2. Nepakankamas tėvų domėjimasis švietimo reforma ir pokyčiais lopšelyje-darželyje.
 3. Nepakankamas mokytojų pasirengimas, dirbant su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais.

III. Tikslai ir uždaviniai ateinantiems mokslo metams:

Tikslas	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Kaštai	Atsakingi vykdytojai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
Kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas	Siekti, kad visų lygių ugdymosi programos (bendrosios ir individualios)	Vadovautis mokytojų ir specialistų profesinio meistriškumo bei kompetencijos ir saviugdos nuostatomis	2026 m.	Intelektualiniai	Direktorė Metodinė grupė	Ugdymo proceso organizavimas bus grindžiamas nuolatinio ugdymosi bei tobulinimo sąvokomis.

	tenkintų ugdytinių poreikius ir užtikrintų jų kompetencijų plėtrą	Atlikti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos sričių visuminę įsivertinimą. Komandos formavimas, siekiant atnaujinti sveikatingumo programą „Sveikas vaikas – linksmas linksmas vaikas“.	2026 m. pavasaris	Intelektualiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai	Bus išsiaiškinta kokybiško ugdymo samprata, nuolat analizuojant, vertinant ugdymo programas. Siekiant atnaujinti sveikatingumo programą „Sveikas vaikas – linksmas vaikas“, suderinamas atnaujinimo darbų planas.
	Įvertinti vaikų esamo pasiekimų lygį, fiksuoti daromą pažangą	2026 m.	Intelektualiniai	Mokytojai	Nuolat rengiami vaiko pasiekimų individualūs aprašai. Visa pasiekimų vertinimo medžiaga kaupiama „Vaiko pasiekimų aplanke“. Konceptualus ugdymo(si) modelis grindžiamas vaikų galių stiprinimu, susietu su ugdymo(si) ir pasiekimų sritimis bei aktualiais kontekstais.	
	Parengtos ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programos turinio įgyvendinimas.	2026 m. rugsėjis	Intelektualiniai	Direktorius pavaduotoja ugdymui, Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Bus užtikrinta dermė ir tęstinumas su priešmokyklinio ugdymo programa. Aktyvi partnerystė su tėvais padės vaikui įgyti gebėjimus sėkmingai pasirengti mokytis mokykloje. Mokytojų bendruomenė ir tėvai drauge aptars pasirengimo mokyklai sampratą individualių susitikimų metu.	
	Įvertinti pirminių vaiko pasiekimų vertinimo metodus bei jų panaudojimo galimybes	2026 m. gruodis	Intelektualiniai	Mokytojai Metodinė grupė	Bus aptarti vaikų pasiekimų vertinimo požymiai ir kriterijai, rodantys vaiko pažangą.	

		Projektinių veiklų organizavimas grupėse, aktyvių darbo metodų ir netradicinių būdų taikymas, siekiant kokybiško ugdymo (-si) užtikrinimo: „Inovacijos vaikų darželyje“, „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“ idėjų integravimas, STEAM ugdymas.	2026 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Ugdymo integralumas bei patirminis ugdymas(is) atlieps šiuolaikinio vaiko poreikius. Mokytojų strategijos, skatinančias vaikų pažintinę ir žaidybines patirtis. „Mąstymo mokyklos“ įrankiai, STEAM ugdymas – tyrinėjimo ir eksperimentavimo idėjų įgyvendinimas visose amžiaus grupėse. Edukacinės veiklos su Smart interaktyviomis priemonėmis, lentomis. Šeimos įsitraukimas į ugdymąjį procesą taps aktyvesnis.
Diegti naujas ugdymo formas ir metodus	Panaudoti įvairius informacijos šaltinius ruošiantis darbui grupėse	2026 m.	Intelektualiniai	Direktorės pavaduotoja ugdymui Metodinė grupė	Daugiau mokytojų, ruošdamiesi veikloms, naudos įvairius informacijos šaltinius.	
	Išanalizuoti kaip ir kiek panaudojamos turimos mokymo priemonės	2026 m. sausis	Intelektualiniai	Direktorė Įstaigos taryba	Įvertinta kaip ir kiek panaudojamos turimos mokymo priemonės.	
	Organizuoti seminarus apie šiuolaikinę didaktiką ir jos pritaikymą praktiniame darbe	2026 m.	Intelektualiniai	Direktorė	Mokytojai savo darbe naudos šiuolaikinius ugdymo metodus.	
	Kokybiškai įgyvendinti parengtą ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.	2026 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Ugdymo turinio turinimui mokytojai naudos šiuolaikines ugdymosi priemones: interaktyvi lenta, interaktyvios priemonės ir kt.	

Kurti modernią, saugią, sveiką, mobilią, aktyvinančią ugdymo(si) ir darbo aplinką	Tobulinti kūrybinių žaidimų meninės, ugdomosios veiklos erdves	1. Vidaus remonto darbai (suremontuoti 4 grupių rūbinės). 2. Įrengti skaitymo erdvę vaikams. 3. Atnaujinti dalį tvoros	2026 m.	15 000 eur.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Bus atnaujintos grupių rūbinės. Bus įrengtos netradicinės erdvės vaikams, kurios skatins vaikų smalsumą, kūrybiškumą. Bus atnaujinta dalis tvoros.
Siekti bendruomenės narių tarpusavio supratimo, empatijos bei plėsti įstaigos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	Plėtoti bendruomenės veiklą, palaikant partneriškus santykius su šeima	Išrinkti grupių tėvų komitetus Parengti darbo su tėvais planą Kurti sistemą užtikrinančią įstaigos tarybos darbo konkretumą Įtraukti įstaigos tarybą priimančią svarbius sprendimus Tobulinti lopšelio-darželio ir šeimos bendradarbiavimo sistemą	2026 m. spalio 2025 m. rugsėjis 2026 m.	Intelektualiniai Intelektualiniai Intelektualiniai	Mokytojai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai Direktorė Įstaigos taryba Direktorė Įstaigos taryba Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Tėvų komitetui padės organizuoti renginius, spręsti problemas. Bus numatyti konkretūs darbai, kuriuos atlikti padės tėvų aktyvumas. Organizuojami įstaigos tarybos posėdžiai, rašomi protokolai. Operatyvus ir konstruktyvus įstaigai aktualių klausimų sprendimas. Teikiama kvalifikuota pagalba šeimai.

		Organizuoti tėvų švietimą įvairiais vaikų ikimokyklinio ugdymo klausimais	2026 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Rengiama informacija tėvams aktuali vaikų ugdymo ir raidos klausimais įvairiomis formomis (bukletai, skrajutės, inf. lentos, el. paštu ir kt.). Bus tęsiamas bendradarbiavimas su doc. dr. Sigita Burvyte. PPT kuratore – Banga Žaliene, VŠĮ Terapinio ugdymo centras „Aplink“; lektoriumi, koučingo specialistu, ugdymo metodikų kūrėju, aktoriumi Žilvinu Beniūšiu.
		Organizuoti mokytojų ir specialistų švietimą įvairiais vaikų ikimokyklinio ugdymo klausimais	2026 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Bus tęsiamas bendradarbiavimas su doc. dr. Sigita Burvyte. PPT kuratore – Banga Žaliene, VŠĮ Terapinio ugdymo centras „Aplink“; lektoriumi, koučingo specialistu, ugdymo metodikų kūrėju, aktoriumi Žilvinu Beniūšiu.
Formuoti lopšelio-darželio įvaizdį, savitumą, atspindint veiklos kryptis, rengiant edukacinius projektus su partneriais	Užmegzti partneriškus ryšius su įvairiomis institucijomis	2026 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Vykdomas bendradarbiavimas su turimais socialiniais partneriais. Naujų partnerių atsiradimas.	
	Lankytis bibliotekoje, poliklinikoje, mokyklose ir kt. organizuoti paskaitas tėvams, mokytojams	2026 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai	Bendradarbiavimas ir aktyvi veikla su socialiniais partneriais.	
	Dalyvauti seniūnijos organizuojamuose renginiuose	2026 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Bendradarbiavimas ir aktyvi veikla su socialiniais partneriais.	
	Dalyvauti labdaringuose renginiuose	2026 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Bendradarbiavimas ir aktyvi veikla su socialiniais partneriais. Gerosios patirties sklaida.	

		Jungtis ir dalyvauti tarptautinių ir respublikinių projektų, programų veikloje	2026 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Skatinamas gerosios praktikos sklaidimas, naujų idėjų bei patirties gavimas.
		Vesti atviras, integruotas veiklas	2026 m.	Intelektualiniai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Ugdoma kūrybiška ugdymosi veikla.
		Organizuoti seminarus, konferenciją naudojantis įgyta patirtimi	2026 m.	Intelektualiniai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai	Skatinamas patirties sklaidimas, mokymasis vienu iš kitų.
		Plėtoti bendradarbiavimą su universitetais bei kolegijomis	2026 m.	Intelektualiniai	Direktorė	Sudaromos galimybės jauniems specialistams mokytis iš ištaigos mokytojų.
		Parengti Mokytojų atestacinę programą	2025 m. gruodis	Intelektualiniai	Mokytojų atestacijos komisija	Parengta Mokytojų atestacijos 2026-2028 metų programa
		Organizuoti VIKO ir VDU studentams pedagoginę praktiką.	2026 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sudaromos galimybės studentams atlikti pedagoginę praktiką.
		Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas mokykloje. Tobulinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų kvalifikaciją. Kurti ugdymo aplinkas taikant universalaus	2026 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai, švietimo specialistai	Stiprinti pozityvias mokyklos bendruomenės nuostatas specialistų poreikių turinčių vaikų įtraukčiai į bendras grupes. Sudaryti mokytojams, švietimo pagalbos specialistams bei kitiems darbuotojams galimybę tobulinti kompetencijas traukties

	dizaino principus.				srityje.
	Tęsti darbus el. dienyne „Mūsų darželis“	2026 m. gegužė	421 eur.	Direktorė Direktorius pavadootoja ugdymui, sekretorė	Sudaromos galimybės organizuoti ugdymo (si) procesą, ugdytinių pasiekimų vertinimą, efektyvi bendradarbiavimo forma su ugdytinių tėvais ir kt.

Paliekama teisė mokslo metų bėgyje esant reikalui keisti metinį veiklos planą.

Vilniaus lopšelis-darželis "Atžalėlės"
 Rizikos veiksnių vertinimas
 2025 m. gruodžio mėn. 8 d.
 Direktorius

Sritis	Veikla	Atsakingas	Rizikos veiksnys	Tikimybė (nuo 1 iki 5)	Poveikis (nuo 1 iki 5)	Rizikos reikšminumas	Ar riziką gali valdyti įstaiga savo turimais ištekliais?	Rizikos mažinimo veiksmai
Administravimas	Darbo organizavimas	Vadovybė	Lėtas įstaigos sprendimų priėmimo procesas (neaiškus, neišaiškintas)	1	1	2		
Administravimas	Darbo organizavimas	Vadovybė	Neaiškus ir neoptimalus darbuotojų funkcijų pasiskirstymas, neaiškios darbuotojų atsakomybės ribos	1	1	2		
Administravimas	Darbo organizavimas	Visi darbuotojai	Neatsakingas funkcijų, apraštų pareigybės aprašuose, vykdymas	1	1	2		
Administravimas	Darbo organizavimas	Vadovybė	Papildoma administracinė našta darbuotojams išplečianti jų vykdomas funkcijas	2	2	4		
Administravimas	Darbo organizavimas	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Ribotas administracijos darbuotojų mokymų ir kvalifikacijos kėlimo finansavimas	1	1	2		
Administravimas	Dokumentų valdymas	Raštinė	Administracijos darbuotojai dėl darbo krūvio ne visada tinkamai atlieka savo darba	2	2	4		
Administravimas	Dokumentų valdymas	Raštinė	Atsakymai klausiantiesiems ne laiku ir (ar) netinkamai	1	1	2		
Administravimas	Dokumentų valdymas	Raštinė	Daug dokumentų, kurie nenukreipiami ne pagal pareigybę, o nukreipiami vienam asmeniui	2	2	4		
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Dėl klaidingai užpildytų dokumentų, darbo užmokestis sumokamas netiksliai	1	1	2		
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Dėl netvarkingai siunčiamu sąskaitų, vėluoja mokėjimai tiekėjams, susidaro skolos	2	2	4		
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Dėl per griežtai reguliuojančių tvarkos aprašų negalima įsigyti reikalingo turto, prekių ar paslaugų	3	2	4,5		
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Dėl vėlavai pristatomų sąskaitų originalų (už avansinius mokėjimus) klaidingai suformuojama metinė finansinė ataskaita	2	2	4		
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Dėl privalomų lydinčių dokumentų klaidingo pateikimo vėluoja sąskaitų apmokėjimas	2	2	4		
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Dėl vėluojančio darbo laiko apskaitos žiniaraščio pateikimo, gali vėluoti darbo užmokesčio išmokėjimas	1	1	2		
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Metų eigoje nevertinama skirta biudžeto likučių suma, todėl prekės ar paslaugos perkamos skolon	2	3	5,5		
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Metų eigoje nevertinamas tėvų įnašų surinkimo faktas, todėl darželis finansinius metus baigia su skolomis	2	2	4		

Administravimas	Finansai	Vadovybė	Ne visos nuomos skirtos patalpos įkeltos į ActiveVilnius sistemą	1	1	2		
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Nenurašomas nebenaudojamas ilgalaikis turtas	1	1	2		
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Neproporcingas skirto metinio biudžeto naudojimas metų eigoje, todėl gruožio mėn. padeda administracijos darbo krūvis įsigyjant prekes ir paslaugas	2	2	4		
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Neužtikinamas rengiamų žiniaraščių tikslumas	1	1	2		
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Sąskaita vizuojama neturint lešų	2	2	4		
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Tėvams nesuničiami priraminimai dėl skolų, todėl įstaiga laiku negauna pajamų	1	1	2		
Administravimas	Infrastruktūra	Steigėjas	Finansinių išteklių trūkumas įstaigų modernizavimui	4	2	5	ne	
Administravimas	Infrastruktūra	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Necentralizuotas infrastruktūros gerinimo planavimas savivaldybės mastu	3	2	4,5	ne	
Administravimas	Infrastruktūra	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Ūkio dalies vadovo funkcijų atlikimas jam išėjus atostogų, susirgus ar esant nedarbingumui dėl kity priežasčių	3	2	4,5		
Administravimas	IT	IT darbuotojas	"išlaužimas" į nuotoline pamoką ir vaikams netinkamos informacijos sklaidimas	1	1	2		
Administravimas	IT	IT darbuotojas	IT specialistų trūkumas (IT priežiūra, kibernetinis saugumas ir kiti su IT valdymu susiję darbai)	1	1	2		
Administravimas	Komunikacija	Vadovybė	Nepakankama komunikacija, neužtikrinanti bendruomenės įsitraukimo	2	2	4		
Administravimas	Komunikacija	Vadovybė	Neveiksminga komunikacija su kontroliuojančia įstaiga	1	1	2		
Administravimas	Komunikacija	Vadovybė	Tėvų skundai kontroliuojančioms institucijoms dėl nepakankamos komunikacijos	2	2	4		
Administravimas	Komunikacija	Vadovybė	Vidaus administravimo sprendimų pagrindimo trūkumas	2	2	4		
Administravimas	Korupcijos prevencija	Steigėjas	Korupcijos / piktnaudžiavimo tikimybė vadovybiniu lygiu	1	1	2		
Administravimas	Korupcijos prevencija	Visi darbuotojai	Korupcijos / piktnaudžiavimo tikimybė žemesnės grandies darbuotojų lygiu	1	1	2		
Administravimas	Pietra	Vadovybė	Dėl laiko ir kompetencijų trūkumo nėra rengiami ES projektai (neišnaudojamos visos finansinės galimybės vystyti infrastruktūrą bei kelti paslaugų kokybę)	4	3	6,5		
Administravimas	Sutarčių kontrolė	Paskirtasis darbuotojas	Galimi sutarties su tiekėjais terminų nesilaikymai (pasibaigia sutartis bet vykdomi mokėjimai)	3	3	6		
Administravimas	Sutarčių kontrolė	Paskirtasis darbuotojas	Maitinimo tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas	3	3	6		
Administravimas	Sutarčių kontrolė	Vadovybė	Neefektyvus viešieji pirkimai dėl kompetencijų stokos	2	2	4		
Administravimas	Sutarčių kontrolė	Paskirtasis darbuotojas	Nekokybiška sutarčių vykdymo kontrolė, lemianti darbų neatlikimą, prekių ar paslaugų nesuteikimą tinkamai	3	2	4,5		
Administravimas	Sutarčių kontrolė	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Ūkio inventoriaus įsigijimo reikalavimų neatitikimas	1	1	2		
Administravimas	Teisinis reguliavimas	Paskirtasis darbuotojas	Darbo tvarkos taisyklių pažeidimai (įskaitant ir toleracijos ribas)	2	2	4		

Administravimas	Teisinis reguliavimas	Vadovybė	Daug laiko ar finansų kainuojantis naujų teisės aktų diegimas įstaigoje	4	3	6,5		
Administravimas	Teisinis reguliavimas	Vadovybė	Dėl dokumentų gausos įstaigoje laiku ir kokybiškai neparengiami visi būtini teisės aktai	4	3	6,5		
Administravimas	Teisinis reguliavimas	Vadovybė	Didelis restruktūrizuotų valdymo ataskaitų ir apklausų skaičius	4	3	6,5		
Administravimas	Teisinis reguliavimas	Vadovybė	Kontroliuojanti institucija per daug dėmesio skiria anoniminiams (nepagrįstiems) skundams	4	3	6,5	ne	
Administravimas	Teisinis reguliavimas	Vadovybė	Teisiniai ginčai dėl įstaigos sprendimų	1	4	6,5		
Administravimas	Teisinis reguliavimas - BDAR	Vadovybė	Asmeninio pobūdžio informacijos nepakankamas konfidencialumas	2	2	4		
Administravimas	Teisinis reguliavimas - BDAR	Vadovybė	Asmens duomenų saugumo pažeidimai, tyčiniai	2	2	4		
Administravimas	Teisinis reguliavimas - BDAR	Vadovybė	Asmens duomenų saugumo pažeidimai, tyčiniai	1	1	2		
Administravimas	Teisinis reguliavimas - BDAR	Vadovybė	Duomenų saugos reikalavimų nesilaikymas vidaus komunikacijoje	2	2	4		
Administravimas	Teisinis reguliavimas - BDAR	Vadovybė	Papildomi kaštai įstaigai BDAR diegimui	4	3	6,5		
Administravimas	Teisinis reguliavimas - BDAR	Vadovybė	Šmeižikiškos informacijos apie pedagogus ir ugdytinius sklaidymas, atvaizdo naudojimas soc. tinkluose	2	5	8,5		
Administravimas	Teisinis reguliavimas - BDAR	Vadovybė	Tėvų skundas dėl BDAR reikalavimų nesilaikymo	2	5	8,5		
Administravimas	Vaidymas	Vadovybė	Lėtas savivaldybės sprendimų priėmimo procesas	3	3	6	ne	
Administravimas	Vaidymas	Vadovybė	Neefektyvus veiklos planavimo ir veiklų stebėsenos procesas	2	2	4		
Administravimas	Vaidymas	Vadovybė	Neoptimalus strateginis ir metų veiklos planai (arba neišsamus ir per daug smulkmeniškasis)	2	2	4		
Ugdymo aplinka	DSS	Visi darbuotojai	Darbuotojų abejingumas vykdamas aplinkos priežiūrą (darbų sauga, vaikų sauga)	2	4	7		
Ugdymo aplinka	DSS	Visi darbuotojai	Netinkamas darbų saugos pažeidimų atskleidimas (įvykių nuslėpimas)	2	4	7		
Ugdymo aplinka	DSS	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Teorinis bet ne praktinis darbų saugos principų diegimas	2	2	4		
Ugdymo aplinka	DSS - kolektyvas	Vadovybė	Darbuotojai nesupranta kas yra "mobingas"	3	3	6		
Ugdymo aplinka	DSS - kolektyvas	Vadovybė	Dėl psichologinio nuovargio ikimokyklinio ugdymo pedagogai palieka darbą	1	4	6,5		

Ugdymo aplinka	DSS - kolektyvas	Vadovybė	Esamos personalo administravimo sistemos neleidžia identifikuoti dėl ko pedagogai palieka darbą	1	1	2	
Ugdymo aplinka	DSS - kolektyvas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Laiku nebus pastebėtos pedagogų darbo klaidos (klaidų ignoravimas)	2	2	4	
Ugdymo aplinka	DSS - kolektyvas	Vadovybė	ikimokyklinio ugdymo pedagogai palieka darbą dėl netinkamo vadovybės elgesio	1	1	2	
Ugdymo aplinka	DSS - kolektyvas	Vadovybė	Netinkama kolektyvo psichologinė atmosfera dėl „viresnųjų“ kultūros	2	2	4	
Ugdymo aplinka	DSS - vaikai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Ugdytinio apsinuodijimas maistu	1	5	8	
Ugdymo aplinka	DSS - vaikai	Auklėtojas	Ugdytinio susizalojimas ekskursijos ar pavežėjimo metu	1	5	8	
Ugdymo aplinka	DSS - vaikai	Visi darbuotojai	Ugdytinio susizalojimas darželyje (lengvas)	2	3	5,5	
Ugdymo aplinka	DSS - vaikai	Visi darbuotojai	Ugdytinio susizalojimas darželyje (vidutinis ar sunkus)	1	5	8	
Ugdymo aplinka	DSS - vaikai	Auklėtojas	Ugdytinio susizalojimas pakeliui į/iš darželį (lengvas)	2	2	4	
Ugdymo aplinka	DSS - vaikai	Auklėtojas	Ugdytinio susizalojimas pakeliui į/iš darželį (vidutinis ar sunkus)	1	2	3,5	
Ugdymo aplinka	Infrastruktūra	Vadovybė	Higienos paso reikalavimai neatitinka racionalumo kriterijų	2	2	4	
Ugdymo aplinka	Infrastruktūra	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Laiku nebus pastebėtos techninio personalo darbo klaidos	2	2	4	
Ugdymo aplinka	Infrastruktūra	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nesutarkyta/neprižiūrėta infrastruktūra kelia grėsmę vaikams ir darbuotojams	1	5	8	
Ugdymo aplinka	Infrastruktūra	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Skirtingi Higienos normos ir VMS reikalavimai vaikų grupių dydžiui	3	2	4,5	ne
Ugdymo aplinka	Kolektyvas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Silpna gerosios patirties sklaida tarp ikimokyklinio ugdymo pedagogų	2	2	4	
Ugdymo aplinka	Komunikacija	Vadovybė	Ne visiems aiški personalo politika ir ją reglamentuojantys teisės aktai	2	2	4	
Ugdymo aplinka	Komunikacija	Vadovybė	Nepakankamos vadovų kompetencijos motyvavimo sistemos diegimui	2	2	4	
Ugdymo aplinka	Mokiniai	Auklėtojas	Neįėjimą poveikį darancios aplinkos įtaka mokinių ugdymosi kokybei	2	4	7	
Ugdymo aplinka	Mokiniai	Vadovybė	Nepakankamai efektyviai vykdoma V GK veikla	1	4	6,5	
Ugdymo aplinka	Mokiniai	Auklėtojas	Nepakankamas mokinių tėvų įsitraukimas į įstaigos bendruomenės veiklą	2	3	5,5	
Ugdymo aplinka	Mokiniai	Visi darbuotojai	Patyčios iš ugdytinių (darbuotojų santykis su ugdytiniais)	1	4	6,5	
Ugdymo aplinka	Mokiniai	Auklėtojas	Skirtingas Vaiko teisių – pareigų interpretavimas (pedagogų santykis su mokiniais ir tėvais)	1	3	5	
Ugdymo aplinka	SUP	Pagalbos specialistai	Neparengiamos švietimo pagalbos (SUP) programos / prastai vykdomos	1	3	5	

Ugdymo aplinka	SUP	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nepritaikyta SUP ugdyti fizinė aplinka	2	3	5,5		
Ugdymo aplinka	SUP	Vadovybė	Neužtikrintas etato valandų perskaičiavimas mokslo metų eigoje padidėjus ar sumažėjus mokinių skaičiui	1	2	3,5		
Ugdymo aplinka	SUP	Pagalbos specialistai	Pagalba mokiniui teikiančių specialistų trūkumas (SUP)	2	3	5,5		
Ugdymo aplinka	SUP	Pagalbos specialistai	Tėvai neigia SUP poreikius, nesutinka, kad vaikas būtų vertinamas	2	4	7		
Ugdymo aplinka	SUP	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nepritaikyta SUP ugdyti palanki fizinė aplinka	3	3	6		
Ugdymas	Kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Galimas neišsamus darželio veiklos kokybės įsivertinimas	2	3	5,5		
Ugdymas	Kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nepakankamai išugdoma vaikų mokėjimo mokytytis kompetencija	2	3	5,5		
Ugdymas	Kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Neužtikrinama ugdymo proceso stebėsenos refleksija (savalaikis reagavimas į rezultatų prastėjimą ir susitarimas dėl pokyčių)	2	3	5,5		
Ugdymas	Planavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Neužtikrinamas sergančių, staiga išėjusių iš darbo auklėtojų pakeitimas	1	3	5		
Ugdymas	Infrastruktūra	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Trūksta ugdymui tinkamų patalpų	1	1	2		
Ugdymas	Infrastruktūra	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Techninių ir informacinių priemonių naudojimo ugdymo procese įgūdžių trūkumas	1	1	2		
Ugdymas	Kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdymo darbuotojai ne visada tinkamai atlieka savo darbą	2	3	5,5		
Ugdymas	Planavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Trūksta ikimokyklinio ugdymo pedagogų	2	2	4		
Ugdymas	Kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Virtualiųjų aplinkų galimybių neišnaudojimas ugdymo procese	2	2	4		
Ugdymas	Kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Galimi pažeidimai ugdyme, priežiūroje, santykiuose su vaikais	2	4	7		
Ugdymas	Kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nepakankamas ikimokyklinių pedagoginių darbuotojų profesinis tobulėjimas dėl motyvacijos trūkumo	2	3	5,5		

Ugdymas	Kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nepakankamas ikimokykliniu pedagoginių darbuotojų profesinis tobulėjimas dėl kokybiškų mokymų trūkumo	2	3	5,5		
Ugdymas	Kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nepakankamai analizuojami atskiro ugdymo(si) laikotarpio ar ugdymo pagal tam tikrą programą rezultatai	2	3	5,5		
Ugdymas	Asmenybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Neskatunami ir nepripažįstami individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos	2	3	5,5		
Ugdymas	Kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ikimokyklinio ugdymo pedagogai neužtikrina, kad vaikų tėvams informacija apie mokymąsi būtų teikiama laiku, būtų informatyvi, asmeniška	2	3	5,5		
Ugdymas	Kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nepakankamas ikimokyklinio ugdymo pedagogų ir vaikų tėvų dialogas apie ugdymo sėkmes ar nesėkmes	2	3	5,5		