

9 PRIEDAS

VEIKSMŲ PLANAS KILUS GAISRUI

VEIKSMŲ PLANAS KILUS GAISRUI

EIL. NR.	PAGRINDINIAI VEIKSMAI	VEIKSMŲ ATLIKIMO TVARKA	ATSAKINGI ASMENYS
1.	Gaisrinės iškvietimas	1.1 Nustatyti gaisro vietą 1.2 Skambinti bendru pagalbos pagalbos telefonu 112 nurodyti tikslų objekto, kuriame kilo gaisras adresą. Taip pat nurodyti gaisro kilimo vietą (kuriame pastato aukšte); kas įvyko (įvykio pobūdį); kada įvyko (laiką); grėsmę žmonėms, turtui ir aplinkai; situacijos kaitą.	Pirmas pastebėjęs gaisrą
2.	Žmonių informavimas ir evakuacija	2.1 Informuoti apie gaisrą patalpose esančius žmones. 2.1 Paskirti atsakingus asmenis žmonių, gesinančių gaisrą, apsaugai nuo galimų užgriuvimų ir apsinuodijimų. 2.2 Saugiais keliais per pagrindinį ir/ar atsarginį išėjimą trumpiausiu keliu evakuoti žmones į numatytą ženklų pažymėtą evakuacijos vietą 2.3 Visus evakuotus sutikrinti pagal sąrašą	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.	El. energijos išjungimas	3.1 Esant reikalui išjunkti elektros energijos tiekimą patalpose	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, pastato prižiūrėtojas.
4.	Materialinių vertybių evakuacija ir apsauga	4.1 Archyvinės ir einamosios dokumentacijos evakuacija į apsaugotą nuo gaisro vietą. 4.2 Svarbiausios dokumentacijos ir materialinių vertybių evakuacija į apsaugotą nuo gaisro vietą.	Įstaigos darbuotojai
5.	Gaisro gesinimas iki priešgaisrinės dalies atvykimo	5.1 Gesinti kilusį gaisrą, kol atvyks ugniagesiai gelbėtojai. Gesinti pradedama nedelsiant, iškart pastebėjus gaisrą. 5.2 Gesina įstaigos darbuotojai kurie tuo metu neužimti evakavimu ir moka saugiai naudotis gesinimo priemonėmis.	Įstaigos darbuotojai
6.	Priešgaisrinės dalies sutikimas	6.1 Pasitikti ugniagesius gelbėtojus bei nurodyti artimiausią kelią iki gaisro	Direktoriaus pavaduotojas

		židinio bei nurodyti artimiausią vandens tiekimo sistemą. 6.2 Atvykus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgoms, vykdyti jų nurodymus	ūkiui, įstaigos darbuotojai
--	--	--	-----------------------------