

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Įstaigos žmogiškųjų išteklių paskirstymas prevencijos, krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymui yra esminė sąlyga veiksmingam reagavimui į galimas grėsmes. Toks paskirstymas leidžia užtikrinti koordinuotą veiklą, greitą sprendimų priėmimą ir efektyvų neigiamų padarinių mažinimą.

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais, Įstaiga paskiria konkrečius atsakingus asmenis, kurių pareigos ir atsakomybės aiškiai apibrėžtos pagal prevencijos, krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo poreikius. Šis organizacinis sprendimas sudaro prielaidas sistemingai ir nuosekliai įgyvendinti saugumo užtikrinimo priemones.

Įstaigos priskirti žmogiškieji ištekliai prevencinės veiklos srityje:

Eil. Nr.	Funkcija	Vardas ir pavardė	Pareigos	Faktiškai turimas darbuotojų skaičius	Reikiamas darbuotojų skaičius
1.	Atsakinga už ryšius ir informavimą	Eglė Varnienė	Direktorė	1	0
2.	Atsakinga už priešgaisrinę saugą, už viešosios tvarkos palaikymą, civilinę saugą ir žmonių evakavimą,	Žaneta Latvienė	L.e.p.dir.pav.ūkio reikalams	1	0
3.	Atsakingi už pirmosios pagalbos teikimą	Visuomenės sveikatos biuro mobili komanda	-	-	-
4.	Vykdo įstaigos direktoriaus ir atsakingų darbuotojų nurodymus, dalyvauja vykdant pastato paruošimo darbus. Pagal atsakingų darbuotojų nurodymus padeda izoliuoti pastatą. Jei saugu	Vladimir Moitrič Karolis Skardžiukas	Pastatų prižiūrėtojas	2	0

	vykdo gelbėjimo darbus, jei tokie yra nurodomi iš administracijos ar specialiųjų tarnybų. Dalyvauja lokalizuojant padarinius				
5.	Informuoja ugdytinių tėvus / globėjus (perduoda administracijos patvirtintą informaciją). Rūpinasi ugdytiniais, tiek evakuacijos metu, tiek po jos. Prireikus suteikia psichologinę pagalbą ugdytiniais	-	Visų grupių mokytojos/ mokytojų padėjėjos. psichologas	39	0
6.					