

PRITARTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Atžalėlės“
tarybos 2021 m. gruodžio 8 d.
nutarimu Nr. 1

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Atžalėlės“
direktoriaus 2021 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V- 63

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS
„ATŽALELĖS“**

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Atžalėlės“ prisistatymas

Institucijos tipas – ikimokyklinio ugdymo įstaiga, tipas – darželis, juridinis statusas – juridinis asmuo.

Įstaigos priklausomybės tipas – savivaldybės. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas su priešmokyklinio ugdymo grupėmis. Ugdymo forma – dieninė. Ugdymo kalba – lietuvių. Įstaiga išlaikoma steigėjo lėšomis.

Adresas: Antakalnio g. 74, Vilnius

Telefonas: (8-5) 2341469

El. paštas: rastine@atzaleles.vilnius.lm.lt

Įstaigos struktūra.

Suformuotos sekančios grupės:

- vaikų darželis (2 – 3) metų vaikams) – 3 grupės;
- vaikų darželis (3– 4) metų vaikams) – 2 grupės;
- vaikų darželis (4– 5) metų vaikams) – 2 grupės;
- vaikų darželis (5– 6) metų vaikams) – 3 grupės;
- priešmokyklinio ugdymo (6 – 7 metų amžiaus vaikams) – 2 grupės.

Vilniaus lopšelis-darželis „Atžalėlės“:

- teikia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas pagal patvirtintas valstybines bei pedagogų parengtą ikimokyklinio ugdymo programą „Augame kartu“;
- sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinių, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;
- organizuoja kalbos ir komunikacijos sutrikimų turinčių vaikų ugdymą;
- kuria ir tobulina ugdymosi aplinką;
- teikia švietimo pagalbą šeimoms.

Tėvams teikiamos informavimo ir konsultavimo paslaugos. Šios papildomo ugdymo paslaugos papildo ugdymo procesą, vykdomą įstaigos pedagogų.

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus funkcijas reglamentuoja lopšelio-darželio nuostatai ir pareigybių nuostatai.

Valdymo struktūra ir darbuotojai

Vilniaus lopšelio-darželio „Atžalėlės“ administracija: direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.

Įstaigoje dirba 20 ikimokyklinio ugdymo pedagogų, 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogės, logopedė, meninio ugdymo pedagogė, neformaliojo ugdymo pedagogas, psichologas, socialinis

pedagogas. 3 mokytojos įgijusios mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 13 mokytojų įgijusios vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 4 – mokytojos kvalifikacinę kategoriją, logopedė – vyresniosios logopedės kvalifikacinę kategoriją. Istaigos pedagogai nuolat dalyvauja miesto, šalies, užsienio kvalifikacijos kėlimo seminaruose.

Ūkio personalas: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams – rūpinasi įstaigos patalpų paruošimu darbui, organizuoja aptarnaujančio personalo darbą, pastatų, inventoriaus, ugdymo priemonių apsaugą; auklėtojų padėjėjos, virėjos, statinių priežiūros darbininkas, sargai, kiemsargis.

Dietistė koordinuoja mitybos ir maitinimo bei sanitarinio-higieninio režimo organizavimą.

Sveikatos priežiūros specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje koordinuoja vaiko sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį bei sveikatos ugdymo veiklą įstaigoje.

Vilniaus lopšelyje-darželyje „Atžalėlės“ veikia šios savivaldos institucijos:

- Vilniaus lopšelio-darželio „Atžalėlės“ taryba – aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti ugdytinių tėvus (globėjus) ir pedagogus. Tarybą sudaro 8 nariai.

- Vilniaus lopšelio-darželio „Atžalėlės“ pedagogų taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija pagrindiniams pedagogų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei visi darželyje dirbantys pedagogai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

- Vilniaus lopšelio-darželio „Atžalėlės“ metodinė taryba – savivaldos institucija skirta darželio metodinei veiklai organizuoti. Metodinė taryba sudaroma iš patyrusių, aukštesnę kvalifikacinę kategoriją ir metodinio darbo patirties turinčių auklėtojų bei kitų specialistų. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

Vilniaus lopšelyje-darželyje „Atžalėlės“ nuolat veikiančios komisijos:

- Vaiko gerovės (veiklą reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu);
- Atestacijos (veiklą reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu);
- Inventorizacijos (veiklą reglamentuoja darželio inventorizacijos tvarka, patvirtinta direktoriaus įsakymu).

VIZIJA

Šiuolaikiškas, atviras, sveikatą puoselėjantis darželis – šiuolaikiniams vaikui.

MISIJA

Ugdyni šiuolaikišką, sveiką, savarankišką ir laisvą asmenybę, norinčią pažinti ir perimti tautos kultūrą, remiantis tautos tradicijomis; skatinti vaiko kūrybinę saviraišką ir domėjimą aplinkiniu pasauliu.

FILOSOFIJA

Ugdymo proceso centre – vaikas. Ugdymojojas – tik žinių šaltinis, moralinis vadovas.

KULTŪRA

Bendruomenės nariai pripažsta vaikų kultūrą kaip vertybę, o vaikus – kaip aktyvius savo aplinkos kūrėjus. Istaigoje vyrauja atmosfera, skatinanti visų bendruomenės narių įsitrukimą į veiklą, sudaro galimybę tobulėti, būti pripažintam ir vertinamam. Darželis siekia tapti kultūros traukos centru. Darželis turi savitas tradicijas, priimtinias visai bendruomenei. Kuriama aplinka jauki, estetiška, saugi, pritaikyta bendruomenės narių poreikiams.

Lopšelio – darželio „Atžalėlės“ bendruomenės vertybės:

- 1. Atsakingumas.** Mūsų pagrindinis tikslas - vaiko gerovės užtikrinimas, tai yra mums patikėtų ugdyti vaikų poreikių tenkinimas.
- 2. Pelnytas pasitikėjimas.** Bendradarbiaujant su vaiko šeima siekiama abipusės pagarbos ir pasitikėjimo.
- 3. Bendruomeniškumas ir socialinis jautrumas.** Kitų žmonių emocijų jutimas ir supratimas, emocinis atsakymas, atvirumas aplinkos reiškiniams, gebėjimas reaguoti į emocinius tarpasmeninius aplinkos pasikeitimus.
- 4. Profesionalumas.** Nuolatinis darbuotojų tobulėjimas, bei pažangiausių ugdymo technologijų diegimas.

5. Teisėtumas. Visa mūsų vykdoma veikla turi būti skaidri, atitiki teisinius bei etinius vietinio ir tarptautinio lygio principus.

PRIORITETAI

Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos kryptys, prioritetai:

- Sveikos gyvensenos ugdymas.
- Palankus vaikams ir darbuotojams emocinis ir psichologinis klimatas.
- Smurto prevencijos programos diegimas ikimokyklinio ugdymo įstaigose.
- Sklandi specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integracija.

Lopšelyje-darželyje „Atžalėlės“ įgyvendinamos programas

- Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Augu kartu“.
- Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymo(si) programa (2014) panaudojant priešmokyklinio ugdymo priemonių komplektą OPAPA.
- Sveikatos stiprinimo ir saugojimo programa „Sveikas vaikas - linksmas vaikas“.
- Socialinio emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“.
- Socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“.
- Gamtamokslinio ugdymo programa „STEAM“ kūrybinė laboratorija.

))
II. Lopšelio – darželio veiklos sričių analizė:

Veiklos sritis	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės	Galimybės	Grešmės
ETOSAS 1. Mokyklos vertybės 2. Mokyklos įvaizdis 3. Mokyklos vidaus ir išorės ryšiai	<ul style="list-style-type: none"> Istaigos aplinka svetinga. Istaigos bendruomenės nariai jaučiasi saugūs, juos supanti aplinka draugiška ir palaikanti. <p>Palankus psichologinis mikroklimatas skatina gerą atmosferą dirbti ir ugdytis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bendruomenei trūksta suteiklumo, o tradicijas stengiasi kurti ar palaikyti tik dalis bendruomenės narių. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizuoti bendruomenės veiklą, grindžiamą, kiekvieno dalyvavimui, bendradarbiaivimui, komandiniu darbo metodu ir atsakomybę. - Ugdyti bendruomenės poreikių keistis. - Nepakankamai dalyvaujama tarptautiniuose projektuose ir renginiuose. - Estetiskai sutvarkyta istaigos vidaus aplinka suteikia jaukumo ir šilumos jausmą, bei sukuria gerą darbinę atmosferą tiek pedagogams tiek ir auklėtiniams, bei jų tėveliams. - Istaiga žinoma vietas bendruomenėje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nepakankamai aktyvus bendruomenės narių dalyvavimas priimant sprendimus, rengiant projektus bei sprendžiant iškilusius klausimus. - Ne visi pedagogai supranta bendradarbiaivimo bei kaitos procesų reikšmę įstaigai. - Kartu, su visa įstaigos bendruomenė, ugdyti visiems priimtinias įstaigos vertėbes bei kurti kultūrinį klimatą. - Stiprinti įstaigos ryšius su kitomis institucijomis (sudaryti sutartis).
VAIKO UGDYMAS IR UGDYMASIS 1. Ugdymo turinys 2. Ugdymo(si) turinio ir procedūrų planavimas 3. Ugdymo(si)			<ul style="list-style-type: none"> - Organizuojant ugdymo procesą taikyti įvairius, kiekvienam vaikui patrauklius metodus, kurie stiprintų jo mokymosi motyvaciją, skatintų smalsumą, plėtotų mąstymo, kūrybiskumo gebėjimus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Didėja vaikų, turinčių kalbos sutrikimus, skaičius. - Didėja vaikų skaičius, turinčių spec. ugdymo poreikius. - Gali atsirasti įtampa tarp tėvų ir

<p>proceso kokybė</p> <p>4. Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo procese</p>	<p>- veiklos planavimas atliepia įstaigos programos turinį, grupių ir individualius vaikų ugdymosi poreikius bei yra orientuotas į ugdymo tikslų ir uždavinijų igyvendinimą.</p> <p>-Ugdymą papildo pedagogų parengtos programos ir projektais: sveikatos ugdymo ir stiprinimo programa „Sveikas vaikas - linksmas vaikas“, etno projektas „Senolių pramintais takais“, gamtamokslinė „STEAM“ programa.</p> <p>-Dirba kompetentingi pedagogai, gerai suvokiantys ugdymo tikslus. Pedagogai ugdymo procesą grindžia planavimu, nuoširdūs santykiai tarp pedagogų ir ugdytinių užtikrina aukštą ir kokybišką ugdymosi procesą atitinkantį individualius vaiko poreikius ir gebėjimus.</p> <p>-Vykdyti aškią ugdymo ir ugdymosi politiką, grindžiamą vaikų poreikių analize.</p> <p>-Diegiant ugdymo naujoves dirbtį pagal atraujintą ikimokyklinio ugdymo programą, remtis veiklos planavimo ir vaiko pasiekimo vertinimo metodika.</p> <p>- Puoselėti bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima tradicijas, glaudžiau bendradarbiauti su tėvais, konsultuoti juos vaikų ugdymo(si) klausimais, sudaryti sąlygas tėvams stebeti įvairią vaikų veiklą, bei dalyvauti joje, gerinant ugdymo(si) kokybę.</p>
---	---

<p>VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMAI</p> <p>1. Vaiko raidos ir pasiekimų vertinimas</p> <p>2. Vaiko pasiekimų kokybė</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Istaigoje sukurta vaikų pasiekimų vertinimo sistema – vykdomas vaikų pasiekimų stebėjimas pagal gebėjimus ir kompetencines sritis: vaikai vertinami du kartus per metus – pradžioje ir pabaigoje, esant reikalui metų viduryje. - Beveik visi vaikai įstaigoje pasiekia aukštą pasirengimo mokyklai lygi bei atitinka pedagogų ir tėvų lūkesčius. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tampriau bendradarbiauti su tėvais vaikų raidos ir ugdomosi rezultatų aptarimo klausimais.
<p>PARAMA IR PAGALBA VAIKUL, ŠEIMAI</p> <p>1. Vaiko teisių garantavimas ir atstovavimas</p> <p>2. Vaiko poreikių tenkinimas</p> <p>3. Parama ir pagalba šeimai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nuolat turti šeimą, auginančių vaikus, poreikius, garantuoti šeimų galimybę rinktis, informuoti apie paslaugas. - Kurti lanksčią, įvairiapusę bendravimo su šeima sistemą. - Kuo daugiau ugdytiniių įtrauktį į papildomą ugdomą. - Siekiant darnos ir glaudesnio ryšio su tėvais, taikyti patrauklesnius bendradarbiavimo su šeima metodus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nepakankamas kai kurių tėvų domėjimasis vaikų pasiekimais.
<p>PARAMA IR PAGALBA VAIKUL, ŠEIMAI</p> <p>1. Vaiko teisių garantavimas ir atstovavimas</p> <p>2. Vaiko poreikių tenkinimas</p> <p>3. Parama ir pagalba šeimai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Istaigoje veikia sistema garantuojanti vaiko teises, saugi ir ugdomanti aplinka kuriama atsižvelgiant į Vaikų teisių konvenciją, LR Švietimo įstatymą, bei kitus vaikų teises reglamentuojančius teisės aktus bei vaiko poreikius. - Istaigoje teikiamas papildomas meninis ugdomas. Istaigoje veikia jv. būreliai. - Ugdytiniai įstaigoje jaučiasi saugūs, žino į ką gali kreiptis iškilus problemai. - Istaigoje veikianti VGK nustato specialiuosius ugdomosi poreikius, vykdą 	<ul style="list-style-type: none"> - Per menkas tėvų įsitrukumas, bendradarbiaujant su įstaigos specialistais. - Sudaryti salygas pedagogams

	švietėjišką ir prevencinį darbą, bendradarbiauja su įstaigos pedagogais, ugdytiniių tėvais, PPT ir Raidos centru. Kalbinių ir komunikacinių sutrikimų turintiems vaikams teikiama logopedo pagalba.	tobulinti savo gebėjimus ugdant ir integruojant vaikus su speciaisiais poreikiais.
IŠTEKLIAI 1. Personalo politika 2. Materialinė aplinka 3. Finansiniai ištekliai	- Įstaigoje dirba aukštos kvalifikacijos ir nuolat tobulėjantis personalas. - Vidinės erdvės veiklai naudojamos tinkamai, pastoviai atnaujinamos. - Lėšos paskirstomos atsižvelgiant į įstaigos poreikius, teikiamus prioritetus, tikslus, sprendimus.	- Ne visi pedagogai yra jvaldę darbą su vaikais, turinčiais spec. ugdymosi poreikius. - Prasta pastato išorinė būklė. - Kurti saugią, higienos normas ir taisykles atitinkančią ugdymo aplinką. -Sukurti rėmėjų paieškos sistemą.
MOKYKLOS VALDYMAS 1. Vidaus auditas 2. Strateginis mokyklos planas, metinė veiklos programa bei jų įgyvendindamas	- Pastebimas nuolatinio bei būtino tobulėjimo bei galimybės keistis proceso nebuvimas. - Darbuotojų pasyvumas rengiant bei planuojant metinę veiklą.	- Trūksta ikimokyklinio ugdymo pedagogų, sunku į ikimokyklinio ugdymo įstaigas prisikvesti jaunus specialistus. - Kurti bendraujančią ir bendradarbiaujančią įstaigos politiką.

3. Mokyklos vadovų veiklos veiksmingumas	žinių bei vadybinių gebėjimų kuriuos sėkmingesnai panaudoja įstaigos valdyme.
4. Valdymo ir savivaldos dermė	<ul style="list-style-type: none"> - Metinė veikla organizuojama planingai. - Maža darbuotojų kaita. - Pedagogams sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją, studijuoti.

- Svarbiausi lopšelio-darželio pasiekimai praėjusiais mokslo metais:

1. Istojome į „STEAM SCHOOL LABEL“ tinklą.
2. Sukurta ugdymosi aplinka orientuota į skirtingoje socialinėje ir kultūrinėje aplinkoje ugdytą vaiką, sudarant jam galimybę rinktis veiklą pagal savo amžiaus galias, fizines ir dvasines savybes, patirį, polinkius.
3. Padidėjo vaikų skaičius darželyje, pagerėjo vaikų lankomumas.
4. Buvo organizuojami bendri projektai, parodos, renginiai su ugdytinii tėveliais.
5. Organizavome respublikinę ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, pedagogų, tėvų/globėjų kūrybinių darbų parodą „Kalėdu šypsena“.
6. Organizavome respublikinę ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, pedagogų, tėvų/globėjų kūrybinių darbų parodą „Žiemos puokštė“.
7. Organizavome respublikinę ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, pedagogų, tėvų/globėjų fotografijų parodą „Vaikų žvilgsnis į pilną paslapčių dangų“, pasitelkiant inovatyvius steam metodus.
8. Organizavome netradicinę edukacinę pramogą ugdytiniams „Karšta žiema“.
9. Organizavome projektą „Velykų ryta mangučiai rytas“.

)

10. Organizavome VU filosofijos fakulteto Vaikystės pedagogikos studijų programos studentams pedagoginę praktiką.
 11. Dalyvavome iš Europos sajungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamame projekte „Keliaukim kartu spalvingu emocijų taku“.
 12. Dalyvavome tarptautiniam vaikų meno projekte „Kurpaitė mamai“.
 13. Dalyvavome Lietuvos masinio futbolo asociacijos ir Lietuvos futbolo federacijos projekte „Futboliukas“.
 14. Dalyvavome Vilniaus miesto pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“.
 15. Dalyvavome Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų metodinės tarybos organizuojamojoje akcijoje „Mūsų lange – Lietuva“.
 16. Dalyvavome respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų virtualioje piešinių parodoje „Dažinių augalų istorijoje“.
 17. Dalyvavome projekte „Sveikata visus metus“.
 18. Dalyvavome respublikinėje metodinėje ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų konferencijoje „Žaliųjų edukacinių erdvų naudojimo galimybių vaikų aplinkosauginiam ugdymui(si)“.
 19. Dalyvavome respublikiniamame ikimokyklinio amžiaus vaikų socialiniame meniniame projekte „Skirtukas knygai 2021“.
 20. Dalyvavome Lietuvos dviračių sporto federacijos edukaciniame projekte „Susidraugauk su dviračiu“.
 21. Dalyvavome ikimokyklinio amžiaus vaikų virtualioje kūrybinių darbų parodoje „Aš žinau kelių eismo taisykles – tu?“
 22. Dalyvavome tarptautiniam projekte organizuojamojo Happy Paw fondo, apie elgesį su gyvūnais „The Humaneness Lesson“.
 23. Dalyvavome respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų virtualioje kūrybinių darbų parodoje „Linksmasis figūrų pasaulis“.
 24. Dalyvavome akcijoje „Baltasis paukštis“ prezentūroje.
 - Didžiausios problemas, su kuriomis susidūrė lopšelis-darželis, praėjusiais mokslo metais.
1. Nepakankamai aktyvus bendruomenės narių aktyvumas priimant sprendimus, rengiant projektus bei sprendžiant iškilusius klausimus.
 2. Lėšų trūkumas ribojo pastato renovacijos darbus.
 3. Nepakankamas tėvų domėjimasis švietimo reforma ir pokyčiai lopšelyje-darželyje.

4. Nepakankamas auklėtojų pasirengimas, dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais.
-)

III. Tikslai ir uždaviniai ateinantiems mokslo metams:

Tikslas	Uždaviniai	Igyvendinimo priemonės	Terminali	Kaštai	Atsakingi vykdymojojai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
Kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas	Siekti, kad visų lygių ugdymosi programos (bendrosios ir individualios) tenkintų ugdytinų poreikius ir užtikrintų jų kompetencijų plėtrą	Vadovautis pedagogų profesinio meistriskumo bei kompetencijos ir saviugdos nuostatomis	2021-2022 m.	Intelektualiniai	Direktorė Metodinė grupė	Ugdymo proceso organizavimas bus grindžiamas nuolatinio ugdymosi bei tobulinimo sąvokomis.
	Atlikti anketyavimą bei anonimines apklausas	2022 m. pavasaris	Intelektualiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Pedagogai		Bus išsiaiškinta kokybiško ugdymo samprata, nuolat analizuojant, vertinant ugdymo programą.
	Panaudoti aktyviuosius ugdymo metodus ir turimas mokymo priemones	2021-2022 m.	Intelektualiniai	Pedagogai		Atlikta metodų ir turimų mokymo priemonių panaudojimo analizė bei numatyti panaudojimo gerinimo būdai. Sudarytos prielaidos ugdymo efektyvumui didinti.
	Ivertinti vaikų esamo pasiekimų lygį, fiksuoći daromą pažangą	2021-2022 m.	Intelektualiniai	Pedagogai		Nuolat rengiami vaiko pasiekimų individualūs aprašai. Sudaryti perspektyviniai grupės veiklos planai, siekiant tobulinti vaikų esamus ir naujus įgūdžius.
	Atkreipti dėmesį į pasirengimo mokyklai procesus	2021 m. rugpjūjis	Intelektualiniai	Direktorius pavaduotoja ugdymui Priėsmokyklinio ugdymo pedagogės		Sudaryti perspektyviniai priešmokyklinio ugdymo grupių planai.
	Ivertinti pirminių vaiko pasiekimų vertinimo metodus bei jų panaudojimo galimybes	2021 m. gruodis	Intelektualiniai	Pedagogai Metodinė grupė		Bus aptarti vaikų pasiekimų vertinimo požymiai ir kriterijai, rodantys vaiko pažangą.

	Ugdomujų, meninių projekty rengimas, ataskaitos, tēstinius, finansuojamų projektų rengimas	2021-2022 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pedagogų parengtii projektai integruojami į ugdomają veiklą, pagerina tautos papročių ir tradicijų plėtotę.
Diegti naujas ugdymo formas ir metodus	Panaudoti įvairius informacijos šaltinius ruošiantis darbui grupėse Išanalizuoti kaip ir kiek panaudojamos turimos mokymo priemonės Organizuoti seminarus apie šiuolaikinę didaktiką ir jos pritaikymą praktiniame darbe	2021-2022 m. 2022 m. sausis 2021-2022 m.	Intelektualiniai Intelektualiniai Intelektualiniai	Direktorės pavaduotoja ugdymui Metodinė grupė Direktorė Istaigos taryba Direktorė	Daugiau pedagogų, ruošdamiesi veikloms, naudos įvairius informacijos šaltinius. Ivertinta kaip ir kiek panaudojamos turimos mokymo priemonės. Pedagogai savo darbe naudos šiuolaikinius ugdymo metodus.
Kurti modernią, saugią, sveiką, mobilią, aktyvinančią ugdymo(si) ir darbo aplinką	Tobulinti kūrybinių žaidimų meninės, ugdomosios veiklos erdves	2022 m. 1. Įrengti kabinetą psichologei 2. Pabaigti įrengti sensorinį kambarį. 3. Įrengti sensorinį taką ugdytiniams lauke, tyrinėjimų ir atradimų erdvę, menų erdvę. 4. Įrengti 3 priėmokyklinio ugdymo grupėse interaktyvias lentas.	10 000 eur. 5 000 eur. Ugdymo lėšos 3 000 eur. 10 000 eur.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymu	Bus įrengtas kabinetas. Bus įrengtas sensorinis kambarys Bus įrengtas sensorinis takas, tyrinėjimų ir atradimų erdvė, menų erdvė. Bus įrengtos interaktyvios lentos priėmokyklinėse grupėse.

Siekti bendruomenės narių tarpusavio supratimo, empatijos bei plėsti įstaigos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	Plėtoti bendruomenės veiklą, palaikant partneriškus santykius su šeima	Išrinkti grupių tėvų komitetus	2021 m. spalis	Intelektualiniai	Pedagogai	Tėvų komitetai padės organizuoti renginius, spręsti problemas
		Parengti darbo su tėvais planą	2021 m. rugpjūjis	Intelektualiniai	Direktorius pavaduotoja ugdymui Pedagogai	Bus numatyti konkrečūs darbai, kuriuos atlikti padės tėvų aktyvumas.
		Kurti sistemą užtikrinančią įstaigos tarybos darbo konkretumą	2021-2022m.	Intelektualiniai	Direktorė įstaigos taryba	Organizuojami įstaigos tarybos posėdžiai, rašomi protokolai.
		Itraukti įstaigos tarybą priimant įstaigai svarbius sprendimus	2021-2022 m.	Intelektualiniai	Direktorė įstaigos taryba	Operatyvus ir konstruktivus įstaigai aktualių klausimų sprendimas.
		Tobulinti lopšelio-darželio ir šeimos bendradarbiavimo sistemą	2021-2022 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktorius pavaduotoja ugdymui	Teikiama kvalifikuota pagalba šeimai
		Organizuoti tėvų švietimą įvairiais vaikų ikimokyklinio ugdymo klausimais	2021-2022 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktorius pavaduotoja ugdymui	Rengiama informacija tévams aktualiai vaikų ugdymo ir raidos klausimais įvairiomis formomis (bukletai, skrajutės, inf. lentos, el.paštu ir kt.
	Formuoti lopšelio-darželio įvaizdi,	Užmegzti partneriskus ryšius su įvairiomis institucijomis	2021-2022 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktorius pavaduotoja ugdymui	Bus tésiamas bendradarbiavimas su doc. dr. Sigita Burvyte, specialiaja pedagoge - eksperte, A. Kisieliene, PPT kuratore – Banga Žaliene.
						Vykdomas bendradarbiavimas su turimais socialiniaiš partneriais. Naujių partnerių atsiradimas

	savitumą, atspindint veiklos kryptis, rengiant edukacinius projektus su partneriais	Lankytis bibliotekoje, poliklinikoje, mokyklose ir kt. organizuoti paskaitas tėvams, pedagogams	2021-2022 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktorius pavaduotoja ugdymui Pedagogės	Bendradarbiavimas ir aktyvi veikla su socialiniais partneriais.
	Dalyvauti seniūnijos organizuojuamuose renginiuose	Dalyvauti seniūnijos organizuojuamuose renginiuose	2021-2022 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktorius pavaduotoja ugdymui	Bendradarbiavimas ir aktyvi veikla su socialiniais partneriais.
	Dalyvauti labdaringuose renginiuose	Dalyvauti labdaringuose renginiuose	2021-2022 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktorius pavaduotoja ugdymui	Bendradarbiavimas ir aktyvi veikla su socialiniais partneriais. Gerosios patirties sklaida.
	Jungtis ir dalyvauti tarptautinių ir respublikinių projektų, programų veikloje	Jungtis ir dalyvauti tarptautinių ir respublikinių projektų, programų veikloje	2021-2022 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktorius pavaduotoja ugdymui	Skatinamas gerosios praktikos skleidimas, naujų idėjų bei patirties gavimas.
	Vesti atviras, integruotas veiklas	Vesti atviras, integruotas veiklas	2021-2022 m.	Intelektualiniai	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Ugdoma kūrybiška ugdomosi veikla.
	Organizuoti seminarus, konferenciją naudojantis igyta patirtimi	Organizuoti seminarus, konferenciją naudojantis igyta patirtimi	2021-2022 m.	Intelektualiniai	Direktorius pavaduotoja ugdymu Pedagogai	Skatinamas patirties skleidimas, mokymasis vienų iš kitų.

	Plėtoti bendradarbiavimą su universitetais bei kolegijomis	2021-2022 m.	Intelektualiniai	Direktorė	Sudaromos galimybės jauniems specialistams mokyti iš ištaigos pedagogų.
	Parengti Mokytojų atestacinių programų	2022 m. sausis	Intelektualiniai	Mokytojų atestacijos komisija	Parengta Mokytojų atestacijos 2022-2024 metų programa
	Organizuoti VIKO ir VDU studentams pedagoginę praktiką.	2022 m.	Intelektualiniai	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sudaromos galimybės studentams atlirkti pedagoginę praktiką.
	Sukurti naujų internetinę svetainę.	2022 m.	80 eur.	Direktorė, IT specialistas	Informacijos sklaida bendruomenei.
	Testi darbus el. dienyne „Mūsų darželis“	2021 m. gegužė	421 eur.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, sekretorė	Sudaromos galimybės organizuoti ugdymo (si) procesą, ugdytiniių pasiekimų vertinimą, efektyvi bendradarbiavimo forma su ugdytinių tėvais ir kt.

Paliekama teisė mokslo metų bėgyje esant reikalui keisti metinį planą.

Vilniaus lopšelis-darželis "Atžalėlės"
Rizikos veiksnių vertinimas
2021 m. gruodžio mėn. 22 d.
Direktorius

Sritis	Veikla	Atsakingas	Rizikos veiksny			Ar riziką gali valdyti įstaiga savo turimais ištekliais?	Rizikos mažinimo veiksmai
			Tikimybė (nuo 1 iki 5)	Poveikis (nuo 1 iki 5)	Rizikos reikšmin gumas		
Administravimas	Darbo organizavimas	Vadovybė	Lėtas įstaigos sprendimų priemimo procesas (neaiškus, neišaiškintas)	1	1	2	
Administravimas	Darbo organizavimas	Vadovybė	Neaiškus ir neoptimalus darbuotojų funkcijų pasiskirstymas, neaiškios darbuotojų atsakomybės ribos	1	1	2	
Administravimas	Darbo organizavimas	Visi darbuotojai	Neatsakingas funkcijų, aprašytų pareigybės aprašuose, vykdymas	1	1	2	
Administravimas	Darbo organizavimas	Vadovybė	Papildoma administraciniė našta darbuotojams išplečianti jų vykdomas funkcijas	2	2	4	
Administravimas	Darbo organizavimas	Direktorius	Ribotas administracijos darbuotojų mokymų ir kvalifikacijos kėlimo finansavimas	1	1	2	
Administravimas	Dokumentų valdymas	Raštinių	Administracijos darbuotojai dėl darbo krūvio ne visada tinkamai atlieka savo darbą	2	2	4	
Administravimas	Dokumentų valdymas	Raštinių	Atsakymai klausiantiesiems ne laiku ir (ar) netinkamai	1	1	2	
Administravimas	Dokumentų valdymas	Raštinių	Daug dokumentų, kurie nenukreipiami ne pagal pareigybę, o nukreipiami vienam asmeniui	2	2	4	
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Dėl kliaidingai užpildytų dokumentų, darbo užmokestis sumokamas netiksliai	1	1	2	
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Dėl netvarkingai siunčiamu sąskaitų, vėluoja mokėjimai tiekėjams, susidaro skolos	2	2	4	
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Dėl per griežtai reguliuojančių tvarkos aprašų negalima išsigyti reikalingo turto, prekių ar paslaugų	3	2	4,5	
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Dėl per vėlai pristatomų sąskaitų originalų (už avansinius mokėjimus) kliaidingai suformuojama metinė finansinė ataskaita	2	2	4	
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Dėl privalomų lydinčių dokumentų kliaidingo pateikimo vėluoja sąskaitų apmokėjimas	2	2	4	
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Dėl vėluojančio darbo laiko apskaitos žiniaiščio pateikimo, gali vėluoti darbo užmokesčio išmokėjimą	1	1	2	
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Metų eigoje neįvertinama skirtinio biudžeto likučių suma, todėl prekės ar paslaugos perkamos skolon	3	3	6	
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Metų eigoje neįvertinamas tėvų inašų surinkimo faktas, todėl darželis finansinius metus baigia su skolomis	2	2	4	

Administravimas	Finansai	Vadovybė	Ne visos nuomas skirtos patalpos įkeltos į ActiveVilnius sistemą	1	1	2
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Nenurašomas nebenaudojamas ligalaikos turtas	1	1	2
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Neproporcingas skirto metinio biudžeto naudojimas metų eigoje, todėl gruodžio mėn. padėja administracijos darbo kruvis įsigijant prekes ir paslaugas	2	2	4
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Neužtikrinamas rengiamų žiniai - tikslumas	1	1	2
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Saskaita vizuojama neturint lešu	2	2	4
Administravimas	Finansai	Vadovybė	Tėvams nesilunčiami priminimai dėl skolų, todėl įstaiga laiku negauna pajamų	1	1	2
Administravimas	Infrastruktūra	Steigėjas	Finansinių išteklių trūkumas įstaigu modernizavimui	4	2	5 ne
Administravimas	Infrastruktūra	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Necentralizuotas infrastruktūros gerinimo planavimas savivaldybės mastu	3	2	4,5
Administravimas	Infrastruktūra	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Okiu dalies vadovo funkcijų atlirkimas jam išėjus atostogų, susirugs ar esant nedarbingumui dėl kitų priežasčių	3	2	4,5
Administravimas	IT	IT darbuotojas	"Išilaužimas" į nuotolinę pamoką ir valkams netinkamos informacijos skeidimas	1	1	2
Administravimas	IT	IT darbuotojas	IT specialistų trūkumas (IT priežiūra, kibernetinis saugumas ir kiti su IT valdymu susiję darbai)	1	1	2
Administravimas	Komunikacija	Vadovybė	Nepakankama komunikacija, neužtikrinanti bendruomenės įsitrukimo	2	2	4
Administravimas	Komunikacija	Vadovybė	Neveiksminga komunikacija su kontroluojančiomis institucijomis įstaiga	1	1	2
Administravimas	Komunikacija	Vadovybė	Tėvų skundai kontroluojančiomis institucijoms del nepakankamos komunikacijos	2	2	4
Administravimas	Komunikacija	Vadovybė	Vidaus administravimo sprendimų pagrindimo trūkumas	2	2	4
Administravimas	Korupcijos prevencija	Steigėjas	Korupcijos / piktnaudžiavimo tikimybė vadovybiniu lygiu	1	1	2
Administravimas	Korupcijos prevencija	Visi darbuotojai	Korupcijos / piktnaudžiavimo tikimybė žemesnės grandies darbuotojų lygiu	1	1	2
Administravimas	Pletra	Vadovybė	Del laiko ir kompetencijų trūkumo nėra rengiami ES projektai (neišnaudojamos visos finansinės galimybės vystyti infrastruktūrą bei kelti paslaugų kokybę)	4	3	6,5
Administravimas	Sutarčių kontrole	Paskirtasis darbuotojas	Galimi sutarties su tiekėjais terminų nesilaikymai (pasibaigia sutartis bet vykdomi mokėjimai)	3	3	6
Administravimas	Sutarčių kontrole	Paskirtasis darbuotojas	Maitinimo tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas	3	3	6
Administravimas	Sutarčių kontrole	Vadovybė	Neefektyvus viešieji pirkimai dėl kompetencijų stokos	3	2	4,5
Administravimas	Sutarčių kontrole	Paskirtasis darbuotojas	Nekokybiška sutarčių vykdymo kontrolė, lemianti darbų nealinkimą, prekių ar paslaugų nesuteikimą įstaigai	3	2	4,5
Administravimas	Sutarčių kontrole	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Okiu inventoriuas įsigijimo reikalavimų neatitikimas	1	1	2
Administravimas	Teisinių reguliavimų	Paskirtasis darbuotojas	Darbo tvarkos taisyklų paželdimai (įskaitant ir toleracijos ribas)	2	2	4

Administravimas	Teisinis reguliavimas	Vadovybė	Daug laiko ar finansų kainuojantis naujų teisės aktyų diegimas įstaigoje	4	3	3	6,5
Administravimas	Teisinis reguliavimas	Vadovybė	Dėl dokumentų gausos įstaigoje laiku ir kokybiškai neparengiami visi būtini teisės aktai	4	3	3	6,5
Administravimas	Teisinis reguliavimas	Vadovybė	Didelis nestruktūruotų valdymo ataskaitų ir apklausų skaičius (nepagrįstems) skundams	4	3	3	6,5
Administravimas	Teisinis reguliavimas	Vadovybė	Kontroliuojanti institucija per daug dėmesio skirta anoniminiamams	4	3	3	6,5
Administravimas	Teisinis reguliavimas	Vadovybė	Teisminiai ginčai dėl įstaigos sprendimų	1	4	4	6,5
Administravimas	Teisinis reguliavimas - BDAR	Vadovybė	Asmeninio pobūdžio informacijos nepakankamas konfidentialumas	2	2	2	4
Administravimas	Teisinis reguliavimas - BDAR	Vadovybė	Asmeninio pobūdžio informacijos nepakankamas konfidentialumas	2	2	2	4
Administravimas	Teisinis reguliavimas - BDAR	Vadovybė	Asmens duomenų saugumo pažeidimai, netyciniai	1	1	1	2
Administravimas	Teisinis reguliavimas - BDAR	Vadovybė	Asmens duomenų saugumo pažeidimai, tyčiniai	1	1	1	2
Administravimas	Teisinis reguliavimas - BDAR	Vadovybė	Duomenų saugos reikalavimų nesilaikymas vidaus komunikacijoje	2	2	2	4
Administravimas	Teisinis reguliavimas - BDAR	Vadovybė	Papildomi kaštai įstaigai BDAR diegimui	4	3	3	6,5
Administravimas	Teisinis reguliavimas - BDAR	Vadovybė	Šmeižikiškos informacijos apie pedagogus ir ugdytinius skleidimas, atvaizdo naudojimas soc. tinkluose	2	5	5	8,5
Administravimas	Teisinis reguliavimas - BDAR	Vadovybė	Tėvų skundas dėl BDAR reikalavimų nesilaikymo	2	5	5	8,5
Administravimas	VaidyMAS	Vadovybė	Lėtas savivaldybės sprendimų priėmimo procesas	3	3	3	6
Administravimas	VaidyMAS	Vadovybė	Neefektyvus veiklos planavimo ir veiklyų stebėsenos procesas	2	2	2	4
Administravimas	VaidyMAS	Vadovybė	Neoptimalus strateginis ir metų veiklos planai (arba neišsamus ir per daug smulkmeniškas)	2	2	2	4
Ugdymo aplinka	DSS	Vadovybė	Darbuotojų abejingumas vykdant aplinkos priežiūrą (darbų sauga, vaikų sauga)	2	4	4	7
Ugdymo aplinka	DSS	Vadovybė	Netinkamas darbų saugos pažeidimų atskleidimas (ivykių nuslepimas)	2	4	4	7
Ugdymo aplinka	DSS	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Theorinis bet ne praktinis darbų saugos principų diegimas	2	2	2	4
Ugdymo aplinka	DSS - kolektyvas	Vadovybė	Darbuotojai nesupranta kas yra "mobingas"	3	3	3	6
Ugdymo aplinka	DSS - kolektyvas	Vadovybė	Dėl psychologinio nuovargio iki mokyklinio ugdymo pedagogai paleka darbą	1	4	4	6,5

Ugdymo aplinka	DSS - kolektivas	Vadovybė	Esamos personalo administravimo sistemos releidžia identifikuoti dėl ko	1	1	1	2
Ugdymo aplinka	DSS - kolektivas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Esamos personalo pedagogai paleika darbą				
Ugdymo aplinka	DSS - kolektivas	Vadovybė	Laiku nebus pastebetos pedagogų darbo klaidos (klaidų ignoravimas)	2	2	2	4
Ugdymo aplinka	DSS - kolektivas	Vadovybė	Ikimokyklinio ugdymo pedagogai paleika darbą dėl netinkamo vadovybės elgesio	1	1	1	2
Ugdymo aplinka	DSS - kolektivas	Vadovybė	Netinkama kolektyvo psychologinė atmosfera dėl „viršesniųjų“ kultūros	2	2	2	4
Ugdymo aplinka	DSS - valkai	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Ugdytiniu apsinuodijimas maistu	1	5	8	
Ugdymo aplinka	DSS - valkai	Auklėtojas	Ugdytiniu susižalojimas ekskursijos ar pavežėjimo metu	1	5	8	
Ugdymo aplinka	DSS - valkai	Visi darbuotojai	Ugdytiniu susižalojimas darželyje (lengvas)	2	3	5,5	
Ugdymo aplinka	DSS - valkai	Visi darbuotojai	Ugdytiniu susižalojimas darželyje (vidutinis ar sunkus)	1	5	8	
Ugdymo aplinka	DSS - valkai	Auklėtojas	Ugdytiniu susižalojimas pakeliu į/ iš darželi (lengvas)	2	2	4	
Ugdymo aplinka	DSS - valkai	Auklėtojas	Ugdytiniu susižalojimas pakeliu į/ iš darželi (vidutinis ar sunkus)	1	2	3,5	
Ugdymo aplinka	Infrastruktūra	Vadovybė	Higienos paso reikalavimai neatitinka racionalumo kriterijų	2	3	5,5	
Ugdymo aplinka	Infrastruktūra	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Laiku nebus pastebetos techninio personalo darbo klaidos	2	2	4	
Ugdymo aplinka	Infrastruktūra	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Nesutvarkyta/neprižiūrēta infrastruktūra kelia grėsmę valkams ir darbuotojams	1	5	8	
Ugdymo aplinka	Infrastruktūra	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Skirtingi Higienos normos ir VMS reikalavimai vaikų grupių dydžiui	3	2	4,5	
Ugdymo aplinka	Kolektivas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Silpna geriosios patirties skliauda tarp ikimokyklinio ugdymo pedagogų	2	2	4	
Ugdymo aplinka	Komunikacija	Vadovybė	Ne visiems aiški personalo politika ir ją reglamentuojantys teisės aktai	3	2	4,5	
Ugdymo aplinka	Komunikacija	Vadovybė	Nepakankamas vadovų kompetencijos motyvacimo sistemos diegimui	2	2	4	
Ugdymo aplinka	Mokiniai	Auklėtojas	Neigiamą poveikį darančios aplinkos itaka mokinii ugdymosi kokybbei	2	4	7	
Ugdymo aplinka	Mokiniai	Vadovybė	Nepakankamai efektyviai vykdoma VGK veikla	1	4	6,5	
Ugdymo aplinka	Mokiniai	Auklėtojas	Nepakankamas mokinii tėvų ištariaukumas i įstaigos bendruomenės veikla	2	3	5,5	
Ugdymo aplinka	Mokiniai	Visi darbuotojai	Patyčios iš ugdytinii (darbuotojų santykis su ugdytiniais)	1	4	6,5	
Ugdymo aplinka	Mokiniai	Auklėtojas	Skirtingas Valko teisių – pareigų interpretavimas (pedagogų santykis su mokiniais ir tėvais)	1	3	5	
Ugdymo aplinka	SUP	Pagalbos specialistai	Neparengiamos švietimo pagalbos (SUP) programos / prastai vykdomos	1	3	5	

Ugdymo aplinka	SUP	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Nepriatykta SUP ugdyti fizinė aplinka	2	3	5,5
Ugdymo aplinka	SUP	Vadovybė	Neužtikrintas etatų valandų perskaiciavimas mokslo metų eigoje padidėjus ar sumažėjus mokiniių skaičiui	1	2	3,5
Ugdymo aplinka	SUP	Pagalbos specialistai	Pagalbą mokininiui teikiančių specialistų trūkumas (SUP)	2	3	5,5
Ugdymo aplinka	SUP	Pagalbos specialistai	Tėvai neigia SUP poreikius, nesutinka, kad vaikas būtų vertinamas	2	4	7
Ugdymo aplinka	SUP	Direktorius pavaduotojas	Nepriatykta SUP ugdyti palanki fizinė aplinka	3	3	6
Ugdymas	Kokybė	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Galimas neišsamus darželio veiklos kokybės išsivertinimas	2	3	5,5
Ugdymas	Kokybė	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nepakankamai išugdoma vaikų mokėjimo mokytiis kompetencija	2	3	5,5
Ugdymas	Kokybė	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Neužtikrinama ugdymo proceso stebesenos refleksija (savalaikis reagavimas į rezultaty prastėjimą ir susitarimas dėl pokyčių)	2	3	5,5
Ugdymas	Planavimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Neužtikrinamas sergančiu, staiga išėjusių iš darbo auklėtojų pakeitimas	1	3	5
Ugdymas	Infrastruktūra	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Trūksta ugdymui tinkamų patalpų	1	1	2
Ugdymas	Kokybė	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Techninių ir informacinių priemonių naudojimo ugdymo procese ligūdžių trūkumas	1	1	2
Ugdymas	Planavimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Ugdymo darbuotojai ne visada tinkamai atlieka savo darbą	2	3	5,5
Ugdymas	Planimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Trūksta iki mokyklinio ugdymo pedagogų	2	2	4
Ugdymas	Kokybė	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Virtualiųjų aplinkų galimybų neišnaudojimas ugdymo procese	2	2	4
Ugdymas	Kokybė	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Galimi pažeidimai ugdyme, priežiūroje, santykiose su valkais	2	4	7
Ugdymas	Kokybė	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nepakankamumas iki mokykliniu pedagoginių darbuotojų profesinis tobulėjimas dėl motyvacijos trūkumo	2	3	5,5

Ugdymas	Kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nepakankamas ikimokykliniu pedagoginių darbuotojų profesinis tobulėjimas dėl kokybiškų mokymų trūkumo	2	3	5,5
Ugdymas	Kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nepakankamai analizuojami atskiro ugdymo(si) laikotarpio ar ugdymo pagal tam tikrą programą rezultatai	2	3	5,5
Ugdymas	Asmenybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Neskatinami ir nepripažištami individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos	2	3	5,5
Ugdymas	Kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ikimokyklinio ugdymo pedagogai neužtikrina, kad vaikų tėvams informacija apie mokymąsi būtu teikiama laiku, būty informatyvi, asmeniška	2	3	5,5
Ugdymas	Kokybė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nepakankamas ikimokyklinio ugdymo pedagogų ir vaikų tėvų dialogas apie ugdymo sekmes ar nesėkmes	2	3	5,5