

PATVIRTINTA
lopšelio – darželio „Atžalėlės“
direktorės Eglės Varnienės
2020 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V-20.1

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ATŽALĖLĖS“ NUOTOLINIO UGDYMO(SI) ORGANIZAVIMO REGLAMENTAS

I SKYRIUS

BENDROS NUOSTATOS

1. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimo reglamentas (toliau – Reglamentas) apibrėžia Vilniaus lopšelio-darželio „Atžalėlės“ (toliau – Darželio) bendruomenės ugdomojo proceso nuotoliniu būdu organizavimo tvarką, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis 2020 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis rekomendacijomis „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“, naudojant 2020 m. kovo 24 d. Vilniaus lopšelio-darželio „Atžalėlės“ direktoriaus įsakymu Nr. V-20.1 „Dėl darbo nuotoliniu būdu atsiskaitymo formų tvirtinimo“, patvirtintas ugdymo nuotoliniu būdu fiksavimo formas: ugdomosios veiklos planą (1 priedas) bei metodinės ir profesinių kompetencijų tobulinimo(si) veiklos ataskaitą (2 priedas).

3. Vilniaus mieste paskelbus karantiną, nuotoliniu būdu Darželis gali ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas Darželio nuostatuose, ar ne. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, ugdymo sutartys nekeičiamos.

4. Reglamente nurodyta informacija apie ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Bendrąja priešmokyklinio ir Darželio Ikimokyklinio ugdymo programomis, pateikiant formas ir būdus, o taip pat kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir pedagogai.

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

5. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu Darželis:

5.1. Kiekvienu atveju įsivertina turimus resursus dirbti nuotoliniu būdu: kiekviena grupė turi nešiojamą kompiuterį, pedagogai yra įvaldę kompiuterinę Word programą, geba naudotis internetinėmis

naršyklėmis, Facebook ir kitais socialiniais tinklais. Esant poreikiui pedagogams sudaryta galimybė naudotis įstaigos kompiuteriais (esančiais grupėse);

5.2. Darželis užtikrina nuotolinio ugdymo(si) prieinamumą pasitelkiant populiariausias socialinių tinklų platformas: Skype, Messenger, Viber, Google, Facebook, darželio tinklalapį www.atzaleles.webs. Darželis pasirenka nuotolinio ugdymosi aplinkas, kurios užtikrintų ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asincroniniu) laiku. Neturėdami galimybės naudotis siūlomo nuotolinio ugdymosi resursais, tėvai gali kreiptis į Darželį dėl individualaus šio klausimo sprendimo.

5.3. Nesant galimybei susirinkimus vykdyti įprastu būdu, pedagogams aktuali informacija pateikiama el.paštais, o pasitarimai organizuojami per vaizdo konferencijų ZOOM programą.

5.4. Esant klausimų, pedagogai ir ugdytinių tėvai gali kreiptis dėl techninės pagalbos į Darželio direktoriaus paskirtus skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius) el. paštu b.luneckienes@gmail.com ir IT asmenį tel.865521420, kurie 24 val. laikotarpyje atsako į laiškus, konsultuoja pedagogus ir ugdytinių tėvus technologijų naudojimo klausimais.

5.5. Reglamento skelbimu Darželio interneto svetainėje www.atzaleles.webs užtikrina bendruomenės informavimą apie nuotolinio ugdymo(si) organizavimo tvarką, galimybes kreiptis pagalbos.

5.6. Nuotolinis mokinių ugdymas vykdomas:

5.6.1. sukuriant uždaras kiekvienos grupės facebook paskyras, jei tokia nėra sukurta Darželio pedagogų anksčiau, nurodant Darželio ir grupės pavadinimus, pvz., Bitučių gr. darželis Atžalėlės, Voveriukų gr. darželis Atžalėlės ir t.t. Tokioje uždaroje grupės Facebook paskyroje narių arba administratorių teisėmis dalyvauja tos grupės pedagogai, ugdytinių tėvai (globėjai ir/ar rūpintojai), Darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

5.6.2. sukurtose ar esančiose grupių Facebook paskyroje vykdomas grupių pedagogų ir ugdytinių bei jų tėvų komunikavimas ugdymo turinio perteikimo tikslais. Siekiant užtikrinti grįžtamojo ryšio duomenų konfidencialumą, siūloma naudotis visų toje grupėje dirbančių pedagogų prieinamais el.paštais, kurie taip pat gali būti naudojami individualiam šeimos konsultavimui, konfidencialių klausimų aptarimui. Tėvų atsiųstus laiškus pedagogai privalo peržiūrėti ir atsakyti, reikalui esant persiųsti administracijai ar kitam atsakingam specialistui, per 24 val. nuo laiško gavimo;

5.6.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams bei jų šeimoms teikiamos individualios specialistų konsultacijos pasitelkiant prieinamas informacines technologijas, telefoną, el. pašta: psichologo – ginte.martutaityte@gmail.com logopedo - atzaleles.logopedas@gmail.com . Tėvų atsiųstus

laiškus specialistai privalo peržiūrėti ir atsakyti, reikalui esant persiųsti administracijai ar kitam atsakingam asmeniui, per 24 val. nuo laiško gavimo.

III SKYRIUS

NUOTOLINIO UGDYMO VYKDYMAS

6. Pasinaudodami asmeniniu arba Darželio suteiktu kompiuteriu bei visais prieinamais, ikimokyklinio ugdymo(si) turinį platinančiais resursais, pedagogai jungiasi prie nuotolinio ugdymo(si) aplinkos iš namų ir Reglamente numatytais būdais teikia idėjas kasdienio gyvenimo įgūdžiams formuoti; fiziniam aktyvumui; sakytinės, rašytinės kalbos ugdymui(si); aplinkos pažinimui, skaičiavimui, matavimui, tyrinėjimui; muzikinei, meninei raiškai, kūrybiškumui ir kitokias užduotys vaikams bei aktualius straipsnius tėvams apie vaikų ugdymą, raidą, sveikatinimą.

7. Atsižvelgdami į nuotolinio pedagogų bendradarbiavimo ir vaikų ugdymo(si) namuose galimybes, pedagogai kiekvieną savaitę rengia ugdomosios veiklos planus (priedas 1) pagal grupės vaikų amžių, gebėjimus ir ypatumus (daugumos silpniau ir stipriau išsivysčiusius gebėjimus, šių metų projektą, anksčiau numatytą ar pradėtą veiklą), vadovaudamiesi ugdymo kryptingumo ir nuoseklumo, o taip pat protingumo ir saikingumo principais, vieną kartą per savaitę iki 11 val. grupių Facebook paskyrose pagal parengtą savaitės planą pateikia šeimoms vaikų ugdymo ir užimtumo idėjas, veiklų siūlymus.

8. Tėvai, reaguodami į pedagogų užduotis, gali teikti ugdymosi namuose grįžtamąjį ryšį Reglamento 5.6.2. punkte numatytu grupės pedagogų elektroniniu paštu, keldami vaiko atlikto lipdinio, piešinio, statinio ar kitos užduoties atlikimo nuotrauką, vaizdo įrašą, atsiliepimą, siūlymą bei vertinimą į grupės Facebook paskyrą, Messenger arba kitu, su pedagogais susitartu būdu.

9. Ugdymosi medžiaga gali būti skaitmeninė (internetinės nuorodos, pačių pedagogų sukurti vaizdo ir garso įrašai ir t.t.) arba fizinė (pratybos, knygos, plakatai ir pan.).

10. Pedagogai nuotoliniu būdu dirba pilną darbo savaitę (nuo pirmadienio iki penktadienio), po 7 val.12 min., kasdien bendradarbiaudami su kitais pedagogais ir specialistais bei ugdytinių tėvais organizuodami nuotolinį ugdymosi procesą, kaupdami bei sistemindami ugdymo turinį, kurdami metodines priemones, individualias užduotis specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams (taip pat ir gabiems), rengdami aktualias metodines rekomendacijas ir patarimus tėvams, užsiimdami savišvieta ir kt. (2 priedas).

11. Pedagogų parengti savaitiniai (arba ilgesnio laikotarpio) ugdomieji planai bei asmeninės metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo(si) darbai (1 ir 2 priedai) kiekvieną penktadienį (jei nesusitarta kitaip) siunčiami Darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui elektroniniu paštu b.luneckiene@gmail.com

IV SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

12. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

13. Nuotolinio ugdymo įgyvendinimui rekomenduojama naudotis esamu laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

13.1. Emokykla <http://lom.emokykla.lt/public/> – skaitmeninių priemonių paieška;

13.2. Ugdymo sodas <https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones> – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

13.3 Projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga <http://www.vedlys.smm.lt/> ;

13.4. Ikimokyklinio ugdymo informacija tėvams ir pedagogams <https://www.ikimokyklinis.lt/>

13.5. Kiti šaltiniai, kur galima rasti ugdomųjų ir mokomųjų žaidimų bei priemonių:

- <https://gudrutisdutis.lt/lt/zaidimai>
- <http://www.lavina.lt/>
- <http://mudubudu.lt/vaikams>
- <http://www.ziburelis.lt/>
- <https://lavinamukai.jimdo.com/>
- <https://www2.lrt.lt/vaikams>
- <http://www.kalbosnamai.lt/>
- <https://nijolespec.jimdofree.com/%C5%BEaidimai/>
- <http://www.logopediniaipratimai.lt/index.php?page=pratimai>
- <https://vilniauslogopedai.wixsite.com/vilniauslogopedai>
- http://www.frepy.eu/part_lt.html
- www.gamtosreindzeris.lt
- <https://www.e-mokymosi.lt/courses/ugdymosi-avilys>

14. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

16. Bendradarbiauti su kitomis Lietuvos mokyklomis plečiant galimybes dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Lietuvos mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienioisvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokytis-i-uzsieni> .

17. Siūloma naudotis įvairiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Khan Academy <https://www.khanacademy.org/>, „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų <http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Reglamente numatyto nuotolinio ugdymo(si) organizavimo tvarka galioja iki karantino pabaigos, gali kisti dėl šalyje besikeičiančios situacijos ir naujų aplinkybių.

UGDOMOSIOS VEIKLOS SAVAITĖS PLANAS (DARBAS NUOTOLINIU BŪDU)

Tema, problema ar kt.

Grupė:

Laikotarpis:

Vaikų gebėjimų, pasiekimų sritys:

Tikslas (ai):

Uždaviniai:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Ugdymo metodai:

Ugdymo veikla su vaiku:

Patarimai, rekomendacijos tėveliams:

Grižtamasis ryšys, pedagogo ir šeimų refleksija, apmąstymai:

